

Daltonschool De Veste

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

De basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven – zowel voor kinderen als voor jullie als ouders/verzorgers. Een school kies je dan ook met zorg.

Wij zijn een daltonschool met opvangmogelijkheden voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar. In samenwerking met kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer bieden wij een rijke schooldag aan. Er zijn mogelijkheden voor voorschoolse en naschoolse opvang (VSO & BSO) en een peuteropvang.

Bij ons leren kinderen samen spelen en leren in een gezellige en veilige omgeving, met duidelijke afspraken. Ze leren dat fouten maken erbij hoort – dat is nodig om te kunnen groeien. Dat vraagt moed en zelfvertrouwen. Als het leren lastig is, bieden wij extra ondersteuning. En als de leerstof te makkelijk blijkt, zorgen we voor verbreding en verdieping.

Aandacht voor jullie kind én voor jullie als ouders/verzorgers staat bij ons centraal. Woorden als samen, persoonsvorming, verantwoordelijkheid en toekomstgericht zijn voor ons heel belangrijk. Met een rugzak vol ervaring, mooie herinneringen en zelfvertrouwen verlaat jullie kind uiteindelijk de Veste.

Deze gids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers van (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden. Jullie lezen hierin over onze uitgangspunten, de organisatie van ons daltononderwijs, de zorg voor de kinderen, wat jullie van de school mogen verwachten, hoe jullie kunnen bijdragen aan de school, en hoe schoolzaken geregeld zijn. Naast het geven van informatie is deze gids ook een verantwoordingsdocument over ons onderwijs.

De schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de MR en is vastgesteld door het bevoegd gezag. De inhoud geldt voor het schooljaar 2025 – 2026.

Ik wens jullie veel leesplezier.

Namens het team,

Mike Gallé

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Daltonschool De Veste
Houtkamp 37
3841XC Harderwijk

☎ 0341423341
🌐 <http://www.kindcentrumdeveste.nl>
✉ deveste@stichtingproo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	M. Gallé (Mike)	m.galle@stichtingproo.nl
Intern begeleider	M. Kuijper (Marieke)	m.kuijper@stichtingproo.nl

De dagelijkse leiding van de school is in handen van Mike Gallé, directeur.

Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de zorg voor de kinderen en is het eerste aanspreekpunt voor nieuwe ouders.

Medezeggenschapsraad

Binnen de schoolorganisatie vormen de directeur en de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk duo. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en de onderwijskundige koers van de school, terwijl de MR de belangen van ouders, personeel en leerlingen vertegenwoordigt. Een goede samenwerking kenmerkt zich door open communicatie, transparantie en het serieus nemen van elkaars standpunten. De MR heeft instemmings- en adviesrechten op diverse beleidsonderdelen, en de directeur betreft de MR actief bij besluitvorming. Samen zorgen zij voor een gezonde, veilige en toekomstgerichte schoolomgeving.

Leerlingenraad

Naast de MR heeft de school ook een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit een groep leerlingen die meedenkt over schoolzaken en de stem van hun medeleerlingen vertegenwoordigt. Ze overleggen regelmatig met de schoolleiding over onderwerpen zoals het schoolplein, activiteiten, veiligheid en sfeer. Door actief deel te nemen leren leerlingen verantwoordelijkheid nemen, samenwerken en hun mening op een respectvolle manier te uiten. De leerlingenraad draagt bij aan een betrokken en democratische schoolcultuur.

Intern begeleider

Op onze school is Marieke Kuijper de intern begeleider (IB'er), zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunt leerkrachten bij het signaleren en begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en helpt bij het opstellen van handelingsplannen. Daarnaast onderhoudt de IB'er contact met externe instanties zoals jeugdzorg, logopedie en het samenwerkingsverband. De intern begeleider speelt een centrale rol in het creëren van een passend en ondersteunend leerklimaat voor alle leerlingen.

Schoolbestuur

Stichting Proo Noord-Veluwe

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 2241

🔗 <https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO

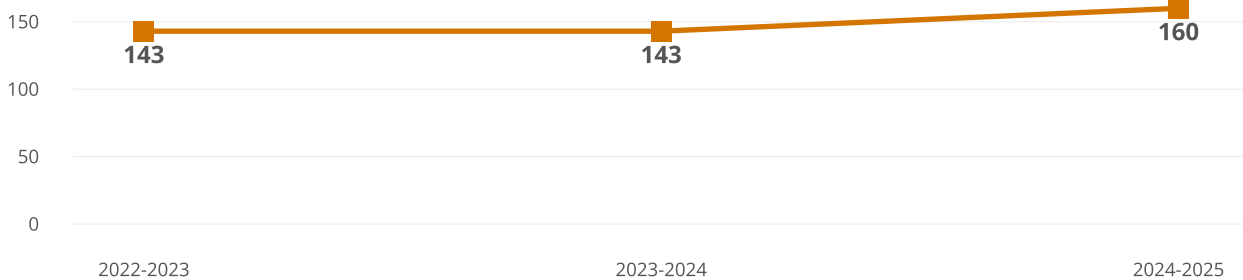
Aantal leerlingen

 2024-2025
160

Het afgelopen schooljaar heeft onze school een flinke groei doorgemaakt, hierdoor telt onze school bij de start van het schooljaar 2025-2026 ongeveer 200 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. De kinderen komen uit diverse achtergronden en vormen samen, met ouders en het team, een hechte gemeenschap. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Onze leerlingen zijn nieuwsgierig, leergierig en groeien op in een veilige en stimulerende leeromgeving waarin ze zich zowel cognitief als sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen.

Daarnaast zijn er op onze school twee heldere uitgangspunten, te weten: onze leerlingen moeten tot leren kunnen komen en zijn aanspreekbaar op gedrag. Op het moment dat een, of beide uitgangspunten niet waar gemaakt kan worden dan maken wij dit bespreekbaar met ouders. Wij verwachten dat ouders er samen met ons voor gaan om de uitgangspunten zo goed mogelijk na te leven.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Daltononderwijs

Onderzoekend Ontwerpend Leren

Toekomstgericht

Kanjerschool

Missie en visie

Missie: Hier staan we voor!

Een veste is een veilige plek om tot ontwikkeling te komen, en dat is precies wat wij bieden voor kinderen van 2-12 jaar met een totaal aanbod op het gebied van onderwijs en opvang. Wij bieden kinderen optimale kansen om zich te ontwikkelen tot wie zij zijn in een betekenisvolle, zinvolle en functionele leeromgeving. Wij stellen ook hoge realistische cognitieve doelen zodat de kinderen uitstromen op een niveau dat bij hen past.

Onze slogan is dan ook: **Fouten maken moeD!**

Het kind met lef leert van zijn fouten en er is moed voor nodig om je door de leerkuil te bewegen.

Visie: Hier gaan we voor!

Wij leren de kinderen om kritisch te denken, verantwoordelijk te zijn en verantwoording te nemen voor hun eigen handelen. Zij leren rekening te houden met de belangen van de groep of van de samenleving. Zij worden uitgedaagd om hun talenten in te zetten. Ieder kind verlaat de Veste met een rugzak aan ervaringen, kennis en vaardigheden zodat zij zijn voorbereid op deelname aan de huidige en toekomstige maatschappij.

Onze visie behelst vier kernwaarden die leidend zijn voor onze visie op onderwijs en opvang en zijn afgeleid van de pijlers van het daltononderwijs:

1. **Persoonsvorming:** Op de Veste bieden we de kinderen optimale kansen om zich te ontwikkelen tot wie ze willen zijn. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze in een rijke, uitdagende en krachtige leeromgeving. Kinderen geven zelf sturing aan hun eigen leerproces vanuit interesse en motivatie, waarbij zij in meer of mindere mate ondersteund worden. Het portfolio is een betekenisvol en functioneel instrument dat het zelfsturend vermogen van kinderen versterkt.
2. **Samen(werken):** Kinderen, professionals en ouders leven, ontwikkelen en werken op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen. Een open communicatie is hierbij belangrijk. Kinderen worden gestimuleerd om in coöperatieve werkvormen samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen. Er is sprake van een veilig ontwikkelklimaat waar (samen) fouten maken mag en waar we samen successen vieren.
3. **Verantwoordelijkheid:** We leren kinderen om te gaan met de verantwoordelijkheid voor zichzelf, anderen en de omgeving. Door heldere verwachtingen te schetsen en met duidelijke afspraken, maken we kinderen (mede)verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en de organisatie. Zelfstandig leren en werken is actief leren en werken. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van kinderen.
4. **Toekomstgericht:** Kinderen ontdekken, ervaren en beleven, waardoor de ontwikkeling in levensechte situaties daadwerkelijk betekenis krijgt. De leeromgeving is functioneel, zinvol en betekenisvol ingericht. Kinderen leren goed lezen en rekenen, omdat deze vaardigheden voorwaarden zijn voor succes in de huidige en toekomstige samenleving. We bereiden kinderen voor op een snel veranderende arbeidsmarkt door hen te leren omgaan met verandering en door hen 21e-eeuwse vaardigheden bij te brengen zoals probleemoplossend vermogen, kritisch denken, digitale vaardigheden en samenwerking.

Identiteit

Identiteit

Op Daltonschool De Veste werken we met enthousiasme en toewijding aan onderwijs dat kinderen uitdaagt om zelfstandig, verantwoordelijk en samen te leren. Als openbare school met een daltonconcept baseren we ons op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge **Helen Parkhurst** (1886–1973). Zij ontwikkelde het **Daltonplan**, een vernieuwende onderwijsvorm die in 1920 voor het eerst werd toegepast op de Public High School in het plaatsje Dalton – waar het daltononderwijs zijn naam aan te danken heeft.

Helen Parkhurst geloofde dat de echte taak van de school niet is om leerlingen aan vooropgezette ideeën te binden, maar om ze de vrijheid te geven **eigen ideeën te ontdekken**. Haar belangrijkste les was het belang van **zelfregulatie**: het vermogen van leerlingen om hun eigen leerproces te sturen. Dit konden zij volgens haar ontwikkelen door:

- groepsbewust te worden via sociale ervaringen;
- de vrijheid te krijgen om zelfstandig werk te maken en problemen op te lossen.

Om dit te organiseren werkte Parkhurst met '**de taak**', een gestructureerde manier van zelfstandig werken die leerlingen ruimte geeft om keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen.

Naast de taak vormen op onze school **de vijf pijlers van het daltononderwijs** de basis van ons onderwijs: **vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie**. Deze pijlers komen tot uiting in onder andere **onderzoekend en ontwerpend leren**, de **Kanjertraining** en de **Breinheldenmethodiek**. We geloven dat kinderen het beste leren wanneer ze ruimte krijgen om eigen keuzes te maken, samen problemen oplossen en reflecteren op hun leerproces.

Daltonschool De Veste is sinds 1991 een gecertificeerde Daltonschool en lid van de **Nederlandse Daltonvereniging (NDV)**. In 2022 is onze licentie opnieuw voor vijf jaar verlengd. We zijn actief binnen het regionetwerk **Dalton Oost Nederland**, verbonden aan de Hogeschool Saxion in Deventer. Via deze samenwerking blijven we ons onderwijs ontwikkelen en versterken.

Zoals Helen Parkhurst al zei:

"De echte taak van de school is niet om leerlingen aan vooropgezette ideeën te binden, maar om ze de vrijheid te geven eigen ideeën te ontdekken..."

Aurora Onderwijsgroep

Onze basisschool maakt deel uit van Aurora Onderwijsgroep. Op onze 23 basisscholen en 3 locaties voor voortgezet onderwijs werken wij samen, onder de naam Aurora Onderwijsgroep, aan zo goed mogelijk onderwijs voor onze leerlingen. Het algemeen toegankelijke karakter verbindt onze scholen met elkaar. De kernbegrippen vrijheid, relatie en diversiteit zijn het kompas voor onze wijze van (samen)werken. De Aurora Onderwijsgroep is opgericht om het openbaar onderwijs op de Noord-Veluwe te versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voortgezet onderwijs en de soepele overgang tussen die twee. De drie onderliggende schoolbesturen van Stichting Proo -vanaf nu gebruiken we de naam Aurora basisonderwijs, RSG Slingerbos | Levant en Sprengenbeek College, vormen samen de Aurora Onderwijsgroep. De afzonderlijke stichtingen zijn autonoom. Stichting Aurora Onderwijsgroep werkt met een functiescheiding tussen bestuur en toezicht (het two-tier model).

Voor aanvullende informatie verwijzen wij u naar: <https://auroraonderwijsgroep.nl/organisatie/>

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schoolgebouw hebben we een kleine extra ruimte bij de kleuterlokalen. Deze ruimte is ingericht als peuteropvang. De bibliotheek wordt daarnaast gebruikt voor de schakelklas. In de schakelklas zitten kleuters die extra taalondersteuning krijgen buiten hun eigen groep.

De gemeenschapsruimte wordt tijdens lestijd ingezet voor instructie aan kleine groepen leerlingen en als werkplek voor middenbouwleerlingen als zij zelfstandig aan hun taak werken. Na schooltijd wordt deze ruimte gebruikt door onze opvangorganisatie voor de BSO.

Wij hebben een ploeterklas (plusklas) voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Zij krijgen in een heterogene groep enkele uren les buiten hun eigen groep van een hiervoor opgeleide leerkracht. De ruimte voor de plusklas wordt daarnaast multifunctioneel ingezet wanneer er geen les wordt gegeven. Het wordt onder schooltijd ingezet als extra instructie ruimte en als werkplek voor bovenbouwleerlingen bij het zelfstandig werken aan hun taak. Ook voor onderzoek en oudergesprekken wordt deze ruimte gebruikt.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

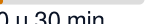
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werkles / basisontwikkeling	 13 u 30 min	 13 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kanjerles	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Ontwikkelingsmateriaal extra	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engels		 0 u 30 min
Buiten spelen / leren	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Muziek / drama / dans	 1 u 00 min	 1 u 00 min

In de onderbouw werken we ontwikkelingsgericht. Dat betekent dat we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van jonge kinderen en hen begeleiden in hun groei. We werken vanuit thema's die uitnodigen tot spel en onderzoek. Binnen deze thema's bieden we verschillende soorten activiteiten aan: vrij spel, spel op uitnodiging en gerichte opdrachten.

We maken gebruik van de methodiek *Onderbouwd Online* om het spelaanbod en educatief materiaal gestructureerd aan te bieden. Hierbij wordt soms gebruikgemaakt van een handpop om instructies op een speelse manier te ondersteunen. Kinderen kunnen op hun eigen niveau deelnemen, passend bij hun ontwikkelingsfase.

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd door observaties en het vastleggen van hun leerervaringen. Dit gebeurt op een praktische manier, waarbij leerkrachten gebruikmaken van digitale leerlijnen, groepsplannen en rapportages. Zo ontstaat een doorlopend beeld van de ontwikkeling, in plaats van momentopnames. Dit helpt ons om kinderen goed te begeleiden en ouders gericht te informeren.

Bewegingsonderwijs bestaat uit gymlessen, terwijl spelvormen, muziek, dans en drama verweven zijn in het dagelijkse aanbod en bijdragen aan de brede ontwikkeling van het kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 8 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 3 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 15 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Doelenwerk	 1 u 00 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Portfolio	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Kanjertraining	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Daltononderwijs in de praktijk

Onze school werkt volgens het Daltonconcept. Dat betekent dat we leerlingen stimuleren om zelfstandig te werken, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en samen te werken met anderen. Binnen dit kader krijgen leerlingen instructie op vaste momenten, waarna zij zelfstandig aan de slag gaan met de verwerking van de leerstof.

In het rooster zijn per vak de instructietijd én de gemiddelde verwerkingstijd opgenomen. Dit geldt voor de kernvakken rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling. Al het werk wordt genoteerd op de taakkaart van de leerling. De leerling plant zelf wanneer hij of zij het werk uitvoert, kijkt het na en tekent het af zodra het af is. De leerkracht houdt toezicht, controleert het werk en begeleidt waar nodig.

Deze manier van werken sluit aan bij de Daltonprincipes: zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit. Zo leren kinderen niet alleen *wat* ze leren, maar ook *hoe* ze leren — een waardevolle voorbereiding op hun verdere schoolloopbaan en de wereld om hen heen.

Onderwijs in de midden- en bovenbouw

Voor de kernvakken taal, spelling, rekenen en begrijpend lezen werken we met vaste methoden. De verwerking van de leerstof gebeurt grotendeels schriftelijk, maar wordt afgewisseld met digitale verwerking op een iPad. Zo sluiten we aan bij verschillende leerstijlen en houden we het onderwijs afwisselend en actueel.

Voor de vakgebieden mens & samenleving en natuur & techniek gebruiken we de methode *Blink Wereld* als basis. Binnen deze vakken werken we thematisch en sluiten we aan bij de interesses van de leerlingen. De werkvorm is onderzoekend en ontwerpend leren (OOL), waarbij kinderen zelf vragen stellen, onderzoeken en oplossingen bedenken. De resultaten worden op eigen wijze gepresenteerd aan klasgenoten en soms ook aan ouders.

In onze aanpak van onderzoekend leren besteden we aandacht aan zes vaardigheden die internationaal worden gezien als essentieel voor de 21e eeuw. Deze vaardigheden — vaak aangeduid als de '6 C's' — zijn:

- **Citizenship** (wereldburgerschap)
- **Collaboration** (samenwerking)
- **Character** (persoonlijkheidsvorming)
- **Communication** (communicatie)
- **Creativity** (creativiteit)
- **Critical thinking** (kritisch denken)

Door deze vaardigheden te integreren in ons onderwijs, bereiden we leerlingen voor op een wereld waarin samenwerken, nadenken en creatief zijn minstens zo belangrijk zijn als kennis.

Daarnaast zijn er lesuren waarbij leerlingen buiten hun eigen groep onderwijs kunnen krijgen. Dit kan gebeuren in:

- De schakelklas (taalklas): Dit is een kleine heterogene groep kleuters die extra taalondersteuning krijgen buiten, en soms binnen, hun eigen groep.
- De ploeterklas (plusklas): Dit zijn twee heterogene samengestelde groepjes leerlingen die enkele uren les krijgen buiten hun eigen groep van een hiervoor speciaal opgeleide leerkracht.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Bibliotheek/ Schakelklas
- Plusklaslokaal
- Gemeenschapsruimte



2.2 Het team

Ons team bestaat uit leerkrachten en onderwijsassistenten.

Voor HVO/GVO en gym hebben wij een externe vakdocent.

De leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken nog een specialisme waarvoor zij worden ingezet.

Op onze website staat de teamindeling voor het huidige schooljaar.

Extra (coördinerende) taken zijn:

- * Dalton ontwikkeling
- * Meer- en hoogbegaafdheid
- * Interne begeleiding
- * Kanjer
- * ICT
- * Onderzoekend leren geïntegreerd zaakvakonderwijs
- * Cultuur
- * Opleider in de school
- * Stagebegeleider MBO-opleidingen

Dit schooljaar ronden vier leerkrachten de daltonopleiding af.

Een leerkracht start dit schooljaar met de opleiding.

Dit schooljaar ronden twee leerkrachten de kanjeropleiding af.

Wij vinden het belangrijk dat studenten bij ons op de Veste een stageplek krijgen. Wij leiden graag nieuwe leerkrachten, maar ook leerkrachtondersteuners en pedagogisch medewerkers op. Wij hebben binnen ons team een schat aan ervaring, maar nieuwe inzichten vanuit opleidingen zijn van harte welkom. Samen kunnen we het onderwijs versterken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Bij kort of lang verlof van personeel, bijvoorbeeld door ziekte of ouderschapsverlof, zetten we ons optimaal in om vervanging te regelen. Daarbij staat in alle gevallen een goede doorgang van ons onderwijs voorop. Soms doen we een beroep op een leerkracht van onze school. We kunnen ook gebruik maken van een invalpool met daarin verschillende groepsleerkrachten die voor onze stichting werken. Invalleerkrachten die ingezet worden op onze school worden goed in hun werkzaamheden begeleid; daar hebben we als stichting afspraken over gemaakt. Alleen als uiterste maatregel kunnen wij genoodzaakt zijn u te vragen uw kind thuis te houden. U wordt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht. Als u niet thuis voor opvang kunt zorgen, kunt u dit aangeven bij de directeur om samen naar een oplossing te zoeken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Schakelklas voor kleuters met een taalachterstand*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Stichting kinderspeelzalen en Stichting Prokino en Stichting Eigen&Wijzer*.

Onze kinderopvangorganisaties, Eigen&Wijzer, verzorgt bij ons de peuteropvang. Dit zijn peuters die bij ons in principe instromen bij de kleuters. Er is geen VVE- aanbod. Er is tijdens de peuteropvang wel extra gelegenheid voor een rijk taalaanbod. Voor andere kleuters die wij aannemen is er goed contact en een warme overdracht met de peuterspeelzalen van Stichting Peuterspeelzalen Harderwijk.

Op De Veste werken we met twee combinatiegroepen 1/2. Dit is een bewuste keuze. Wij vinden het belangrijk dat kinderen van en met elkaar leren, door groep 1 en 2 te combineren kunnen we leerlingen hier al op jonge leeftijd mee laten oefenen. In de kleuterbouw wordt de basis al gelegd voor het daltonschoolconcept. Naast het samen leren/ spelen wordt er geoefend in het zelf verantwoordelijk zijn en de verantwoording nemen voor 'klusjes' in de klas, het kiezen en plannen van werk/ spel tijdens de werkles en bewustwording waarom je de dingen doet, hoe je ze doet en wat het resultaat is.

Er is ruim aandacht voor beginnende geletterd- en gecijferdheid, oftewel het voorbereidend rekenen en taal. Daarnaast is er veel tijd en aandacht voor sociaal-emotionele vorming, kunst en cultuur in brede vorm en bewegingsonderwijs. Ook wordt er al een klein begin gemaakt met Engels.

Al vanaf de onderbouw zorgen we voor een doorgaande lijn en volgen we de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet via het leerlingvolgsysteem van Onderbouwd Online. Het aanbod in onze beide kleutergroepen wordt door de leerkrachten gezamenlijk voorbereid. Zo zorgen we ervoor dat het aanbod voor beide groepen gelijk is. Hiermee sluit het onderwijs ook goed aan op groep 3. Een warme overdracht van de leerkrachten uit de kleuterbouw naar de leerkracht van groep 3 zorgt ervoor dat er aangesloten kan worden bij de onderwijsbehoefte van ieder kind.

Er is geen weging toegekend aan de kleuters bij ons op de Veste. Er worden bij ons wel kleuters aangenomen die VVE hebben gekregen op de peuterspeelzaal, dit wordt voor deze leerlingen gecontinueerd. Er is namelijk door de gemeente subsidie beschikbaar gesteld voor leerlingen die mogelijk een taalachterstand hebben/ ontwikkelen. Deze gelden (schakelklas) hebben wij ingezet bij de kleuters. Er is een heterogene groep geformeerd voor leerlingen die extra taalondersteuning kunnen gebruiken. Deze taalondersteuning bestaat uit zowel pre-teaching op het thema in de kleuterbouw als het herhalen en verbreden van/op het taalaanbod. Deze lessen worden verzorgd door een ervaren onderwijsassistent, onder de eindverantwoordelijkheid van de intern begeleider. Hun taalontwikkeling wordt nauwlettend gevolgd en geëvalueerd.

Voor het jonge kind met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen we een beroep doen op de expertise van het specialistenteam hoogbegaafdheid van onze Stichting. Een specifiek opgeleide leerkracht binnen ons team past het onderwijs aan in gesprek met ouders en groepsleerkracht. In leerjaar 2 kan middels een screening worden onderzocht of de ontwikkeling van het kind toe is aan een passend aanbod, en dan met name op (executieve) vaardigheden. Dit vindt dan ongeveer 2 uur in de week plaats op een vast tijdstip.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

- De rekenmethode pluspunt 4.0 wordt geïmplementeerd en geborgd in de groepen 3 t/m 8
- De methode onderbouwd online wordt geïmplementeerd en geborgd in de onderbouw
- De methode Blink Wereld wordt geïmplementeerd en geïntegreerd in het Onderzoekend en Ontwerpend Leren (OOL) en gebruikt als basis voor de zaakvakken
- De leerkrachten bieden op basis, verkort (DL + 10 maanden) en intensief (DL – 5 maanden) doel- en planmatig differentiatie aan
- De daltoncoördinator coördineert dat de daltonvisie in daad, woord en beeld wordt uitgedragen
- Leerkrachten van groep 3 t/m 8 zetten op het gebied van de basisvaardigheden plan- en doelmatig de mogelijkheden van de reken- en taalkast in
- De coördinator burgerschap schrijft een op basis van de populatie passend beleids- en cyclisch activiteitenplan burgerschap voor alle groepen
- In onze school is Kanjer zichtbaar in woord, beeld en daad
- Alle leerkrachten hebben een voldoende afgeronde Daltonopleiding
- Alle leerkrachten hebben een voldoende afgeronde Kanjeropleiding
- De coördinator digitale geletterdheid ontwikkelt en borgt het beleid rondom digitale geletterdheid en ICT voor de toekomst

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen waar we aan werken, worden verdeeld over een periode van vier jaar en uitgewerkt in jaarplannen. Zo houden we overzicht en zorgen we dat we hier cyclisch aan werken. De voortgang van het jaarplan wordt niet alleen besproken in het team, maar ook met de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag van de stichting. Aan het eind van elk schooljaar wordt een jaarverslag opgemaakt, hierin staat een evaluatie op het jaarplan.

Hoe wij de doelen bereiken staat beschreven in het jaarplan 2025-2026. **Het jaarplan staat op onze website.**

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

ZEELUWE SCHOLEN:

Onze school maakt deel uit van het **Samenwerkingsverband Zeeluwe**. Binnen dit verband zorgen we ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. Onze basisondersteuning is zorgvuldig en doordacht opgebouwd en sluit aan bij de kwaliteitsstandaarden van het samenwerkingsverband. In het **Ondersteuningsplan Zeeluwe 2024-2025** (staat onderaan deze websitepagina) kunt u, vanaf pagina 30, hoofdstuk 3, lezen hoe Hanzeland de basisondersteuning, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning heeft neergezet.

Bij Aurora basisonderwijs hebben wij een '**Routekaart Passend Onderwijs**'. Deze routekaart geeft aan hoe de zorgniveau's zijn ingedeeld en welke zorg er dan geboden wordt. De routekaart staat op **onze website bij Documenten**, document Extra ondersteuning voor leerlingen.

Ouder- en jeugdsteunpunt samenwerkingsverband Zeeluwe

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt waar je terecht kan met je vragen over de extra hulp op school, de gespecialiseerde school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ook ondersteunen wanneer je niet goed weet welke hulp of gespecialiseerde school er nodig is. Of helpen wanneer je er met de school van je kind niet goed uitkomt.

Op de website van het ouder- en jeugdsteunpunt uit onze regio vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat uit veel gestelde vragen en antwoorden en een kaart met daarop gespecialiseerde scholen. Ook uitleg van begrippen en handige links zijn op de website te vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband. Ouders en jeugdigen hebben we betrokken bij het ontwikkelen van het steunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is er voor jou als ouder te helpen en werkt onafhankelijk. Het steunpunt is maandag en donderdag tussen 9.00 – 12.00 bereikbaar op 0341-202034. Voor meer informatie kun je op de website kijken www.zeeluwe.nl.

Hoorrecht

Vanaf 1 augustus 2025 geldt de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs. Onderdeel hiervan is het hoorrecht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte: leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (opp) hebben het recht om mee te praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven.

Met het hoorrecht krijgen scholen de verplichting om leerlingen te betrekken bij de inzet en uitvoering van hun ondersteuning. De school moet de leerlingen de mogelijkheid geven om hun mening te geven over hun eigen ontwikkelingsperspectief. Als een leerling hier hulp bij nodig heeft, dan moet de school die hulp bieden, passend bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Dit geldt dus ook voor kleuters en leerlingen met een beperking of handicap.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Onderwijs en Technologie

Het teamlid die de opleiding tot specialist meer- en hoogbegaafdheid heeft gevolgd begeleidt deze leerlingen. Het zijn leerlingen die meer- en/of hoogbegaafd zijn of leerlingen die hier kenmerken van vertonen. Zij krijgen verdieping op de reguliere basisstof en krijgen 1 x per week een samenwerkende verdieping in een kleine groepsoverstijgende samenstelling. De nadruk tijdens deze lessen ligt op de ontwikkeling van de executieve vaardigheden.

Voor leerlingen in de kleuterbouw met een VVE indicatie of kleuters die moeite hebben met zich uitdrukken in gesproken taal is er op de school een taalondersteuner voor 20 uur in de week op subsidiegelden van de gemeente. In een kleine groep worden kleuters begeleid in het spreken in de groep en het verbeteren van de woordenschat. De taalondersteuner sluit aan uit bij het thema in de kleuterbouw.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

De intern begeleider is tevens Kanjercoördinator. Zij heeft hier een speciale scholing voor gevolgd om het team aan te sturen bij de inzet van Kanjermethodiek.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De intern begeleider en/of groepsleerkracht kunnen samen met ouders besluiten de expertise in te zetten van de orthopedagoog van het specialistenteam binnen de stichting. Er zijn ook leerkrachten met een specialistische opleiding die kunnen worden benaderd voor een hulpvraag.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid kan hulp bieden aan (individuele) kinderen en soms ouders t.a.v. gedrag, werkhouding en aanpak. De ontwikkeling van de executieve functies zijn hierbij zeer belangrijk.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs
- vakdocent Humanistisch vormingsonderwijs

De vakdocent bewegingsonderwijs signaleert mogelijke problemen in de motorische en/of lichamelijke ontwikkeling en bespreekt deze met de groepsleerkracht/ intern begeleider. Externe hulpverlening kan met ouders worden geïnitieerd.

De vakdocent HVO geeft actief invulling aan burgerschap.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft periodiek overleg met externe partners m.b.t medisch handelen of lichamelijke verzorging. Zij kan samen met ouders bespreken of een hulpvraag via het Centrum voor Jeugd en Gezin geïnitieerd moet worden. Er kan ook een hulpvraag worden uitgezet aan de jeugdarts van de GGD.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school levert naast de basisondersteuning nog extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven en dat willen we continueren. Wij zijn daarbij wel afhankelijk van de gemeentelijke subsidie voor het schakelklasonderwijs en de extra gelden die beschikbaar gesteld zijn door onze stichting voor de inzet van de specialist meer- en hoogbegaafdheid.

- Op subsidiegelden van de gemeente bieden wij extra taalondersteuning in de kleuterbouw. Deze begeleiding wordt gegeven in een schakelklas door een onderwijsassistent onder verantwoording van de intern begeleider.
- Aan kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn in de vorm van een ploeterklas (plusklas). De ploeterklas wordt 4 uur per week gegeven in twee groepen (onderbouw en bovenbouw) door een specifiek opgeleide leerkracht. Ook wordt door een leerkracht buiten de klas instructie gegeven op verdiepende leerstof.
- De plaatsing van een kind met een lichamelijke beperking behoort tot de mogelijkheden afhankelijk van de onderwijsbehoeften, de leerkracht(en) en het schoolgebouw.
- Voor kinderen met een spraak-taal aandoening, kinderen die slechthorend of slechthorend zijn is er een mogelijkheid om een beroep te doen op de expertise van cluster 2 scholen in de vorm van consultatie en begeleiding. Of plaatsing van deze kinderen tot de mogelijkheden behoort is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind.

Inbreng en invloed van leerlingen

In het schooljaar 2025/2026 wordt op onze school een leerlingenraad ingericht. De leerlingenraad krijgt de gelegenheid om mee te denken over zaken die de school betreffen, zoals het aanbod. Via een ideeënbus hebben alle leerlingen de mogelijkheid om suggesties te doen die in de leerlingenraad besproken kunnen worden.

Extra informatie

Het schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) ondersteunt het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het SOP is daarmee een middel in de communicatie met ouders. In dit document is ook beschreven waar de school voor staat en wat de ontwikkelpunten zijn (professionalisering). Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

Het zorghandboek

Naast het SOP hebben wij een document opgesteld, het zorghandboek, waarin wordt beschreven hoe de leerlingondersteuning op de Veste is geregeld. Het zorghandboek geeft de uitvoerende kant van de zorgstructuur weer. Het doel hiervan is dat de leerkrachten op de hoogte zijn van de procedures en mogelijkheden binnen de begeleiding van de leerlingen. Tevens kan dit document ter ondersteuning worden gebruikt om ouders te informeren over het begeleidingstraject van hun kind. Bij de leerlingenzorg gaat het om de begeleiding van kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling en de ondersteuning van de groepsleerkrachten. In dit document is te lezen welke stappen wij kunnen nemen en hoe wij handelen om de hulp in de groepen te organiseren.

De zorgleerling

Een 'zorgleerling' is een kind dat belemmeringen ondervindt in zijn/haar ontwikkeling en daardoor speciale onderwijsbehoeften heeft. Hierbij kan gedacht worden aan een belemmering op cognitief gebied (ontwikkelingsachterstand van een half jaar of meer), sociaal-emotionele instabiliteit, huiselijke instabiliteit of aan gedragsproblemen, al dan niet met een dalende trend. Tevens kan er sprake zijn van over presteren. In alle gevallen zal extra hulp nodig zijn. Hoe deze extra hulp gerealiseerd wordt of aangevraagd kan worden en op welke manier deze hulp gegeven wordt is te vinden in het zorghandboek.

Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband Zeeluwe

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De Wet op Passend Onderwijs bepaalt dat scholen binnen een bepaalde regio de ondersteuning die zij kunnen bieden op elkaar afstemmen, zodat er voor elk kind een passende plaats gevonden kan worden. Onze school is aangesloten bij het SWV Zeeluwe. Meer informatie vindt u op de website van Zeeluwe: www.zeeluwe.nl.

Binnen onze stichting is het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe opgericht. Binnen het Expertisecentrum zijn groepsleerkrachten en orthopedagogen werkzaam. Zij richten zich op passend onderwijsaanbod voor hoogbegaafde kinderen. Daarnaast dragen zij zorg voor het bijbehorende beleid hierop en verzorgen zij teamscholing op maat en consultaties met betrekking tot vragen omtrent hoogbegaafde kinderen. Het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe heeft zich tot doel gesteld het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde kinderen in de ruimste zin van het woord te optimaliseren.

Aurora basisonderwijs = Kenniscentrum Onderwijs

Aurora basisonderwijs is Kenniscentrum Onderwijs. Daarmee bedoelen we dat de expertise van alle medewerkers bij elkaar komt en samen vormen wij Kenniscentrum Onderwijs. Met een collegiale database en een specialistenteam kunnen we tegemoetkomen aan de verschillende leerbehoeftes van de kinderen op de basisscholen en de leerkrachten ondersteunen bij hun hulpvragen.

Binnen het Kenniscentrum Onderwijs hebben we expertise op allerlei gebieden: rekenen, taal, hoogbegaafdheid, didactisch beeldcoachen, gedrag, het jonge kind, starterscoach, taal/begrijpend lezen/NT2, groep 8, software voor interventies bij technisch lezen (BOUW, Letterster, Read&Write), rekenen, ict-vaardigheden.

We hebben 2 orthopedagogen (waarvan 1 GZ-psycholoog/orthopedagoog) in dienst die de scholen van Aurora basisonderwijs ondersteunen in de begeleiding van leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dit kan zijn vanwege hun manier van leren (door bijvoorbeeld beperkte begaafdheid, (hoog)begaafdheid of een leerstoornis), vanwege hun gedrag of vanwege emotionele problemen.

Als de extra hulp op een school te weinig effect heeft, kan de intern begeleider een onderzoek aanvragen bij de orthopedagogen. Voordat de extra hulp van de orthopedagogen voor het kind wordt ingeschakeld, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. De orthopedagoog onderzoekt het kind door middel van observaties en testen. Daarnaast bestudeert zij de informatie die ouders over het kind leveren en samen met de informatie van de leerkracht ontstaat zo een beeld van de ondersteuningsbehoefte. In gesprek met elkaar (ouders, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog) wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt.

Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe

Binnen onze stichting is het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe opgericht. Binnen het Expertisecentrum zijn groepsleerkrachten en orthopedagogen werkzaam. Zij richten zich op passend onderwijsaanbod voor hoogbegaafde kinderen.

Daarnaast dragen zij zorg voor het bijbehorende beleid hierop en verzorgen zij teamscholing op maat en consultaties met betrekking tot vragen omtrent hoogbegaafde kinderen. Het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe heeft zich tot doel gesteld het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde kinderen in de ruimste zin van het woord te optimaliseren.

Wilt u meer weten over ons aanbod voor hoogbegaafde kinderen, dan kunt u terecht op de [website van ons Expertisecentrum Hoogbegaafdheid](#) of rechtstreeks op de sites van onze scholen [Basisschool De Expeditie](#) in Epe of [Basisschool De Arendshorst](#) in Ermelo.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school maken we gebruik van de [Kanjertraining](#). Kinderen verlangen een schoolgemeenschap waar ze zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. Het is een methodiek om in de klas te bouwen aan een positief klimaat, het helpt leerlingen vertrouwen te hebben in zichzelf en in elkaar en om respectvol om te gaan met anderen. Er zijn twee nieuwe leerkrachten aangenomen. Zij hebben het Kanjercertificaat nog niet behaald. Alle overige teamleden zijn kanjertrainer gecertificeerd.

Uitgangspunten van de Kanjermethodiek zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Kinderen leren bij de Kanjertraining onder meer:

- Zichzelf voorstellen en presenteren
- Een compliment geven en ontvangen
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen en belangstelling tonen
- Zelfvertrouwen en zelfrespect krijgen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt in kaart gebracht door middel van de digitale leerlingvragenlijsten van Kanvas. Leerlingen uit de leerjaren 5 t/m 8 vullen deze lijst persoonlijk in. Op basis van de resultaten van deze vragenlijsten vinden mogelijk interventies plaats. Voor leerlingen van groep 1 t/m 8 vult de leerkracht ook vragenlijsten in van Kanvas. Deze vragenlijsten richten zich onder meer op welbevinden en betrokkenheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Kuijper	m.kuijper@stichtingproo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. van Oostrum	m.vanoostrum@stichtingproo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden ouders een belangrijke schakel binnen ons onderwijs. Zonder vertrouwen en een open communicatie komt onderwijs aan kinderen niet tot zijn recht. De directeur en alle teamleden staan voor een dialoog met ouders over de vraag, wat heeft het kind nodig in het onderwijs? *Samen* zorgen we ervoor om maximaal aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind binnen de beschreven mogelijkheden van ons school ondersteuningsprofiel (SOP). Inbreng van ouders om het onderwijs te optimaliseren wordt serieus genomen. Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad en kunnen klassenouder zijn in de klas waar hun kind zit.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de maandelijks opgestelde nieuwsbrief staan de schoolzaken. Deze nieuwsbrief wordt via Parro verstuurd aan ouders, maar indien aangegeven ook gemaild aan andere verzorgers van het kind.

De agenda is onderdeel van de nieuwsbrief, maar voor de activiteiten op lange termijn is er ook een jaarplanning voor de ouders op de website en in Parro.

Informatie vanuit de directie wordt verstuurd via Parro als de informatie betrekking heeft op alle leerlingen. Bij informatie die de veiligheid van kinderen in gevaar brengt neemt de directeur telefonisch contact op met de groepsouders.

Groepsleerkrachten delen groepsgebonden informatie via Parro (beveiligde communicatie app).

Ouders kunnen ook berichten aan de leerkracht sturen via Parro en ook via de e-mail. De directeur en intern begeleider zijn telefonisch, via de e-mail of de Parro bereikbaar.

Er zijn 4 vaste contactmomenten met en voor ouders.

- In een van de eerste schoolweken na de vakantie, een informatieavond voor alle ouders;
- Begin oktober een startgesprek/ontmoetingsgesprek, een privégesprek tussen ouders en de leerkracht;
- In februari en juni, portfoliogesprekken met kind & ouders.

Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht op alle informatie over hun kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald. We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen, dus ook over de schoolloopbaan. Helaas is dit niet altijd mogelijk.

Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de directeur om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De informatie kan dan bijvoorbeeld schriftelijk toegestuurd worden. Ook digitaal is natuurlijk veel informatie te vinden, bijvoorbeeld de schoolgids en de nieuwsbrieven op de website van school of via een speciale ouderapp.

Daar waar het gaat om rapport- en voortgangsgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind gaan we ervan uit dat er één gesprek plaatsvindt met de beide ouders samen, ook als zij niet meer samen zijn; het gaat uiteindelijk om hun kind. Op deze manier waarborgen we dat dezelfde informatie op dezelfde manier wordt gegeven. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden, worden afgeweken. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouders. In dat geval is het aan de ouders zelf om informatie over te dragen en kan school hierin niet aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud.

Klachtenregeling

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat uw kind zich prettig en veilig voelt in onze schoolomgeving. Toch kan het zijn dat u ontevreden bent of een klacht heeft. Onze school heeft een schoolcontactpersoon, dat is Monique van Oostrum. De schoolcontactpersoon is er voor iedereen met een klacht, die met de school te maken heeft. Dus leerlingen, ouders, leerkrachten, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen, wanneer het nodig is, terecht bij de schoolcontactpersoon. Wanneer er een probleem is ontstaan, dan is overleg met de betrokkene de eerste stap die gezet moet worden. Als dat te weinig oplevert kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) heeft een klachtenroute opgesteld om samen met ons tot een oplossing te komen. Op de website Aurora Basisonderwijs vindt u de routekaart en de uitgebreide klachtenregeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden geïnformeerd over de inzet van hulp bij activiteiten via een digitaal aanmeldformulier dat wordt verstuurd via het oudercommunicatiemedium Parro (app). Hierop kunnen ouders zich aanmelden voor hun hulp en inzet bij verschillende activiteiten die voor het hele schooljaar vaststaan. In het begin van het schooljaar is er een informatieavond in alle groepen voor de ouders. Op deze informatieavond kunnen ouders zich aanmelden/ opgeven voor deelname aan de groepsouderraad. In deze raad zijn alle groepen vertegenwoordigd door twee ouders. Zij zijn contactpersoon met de leerkracht voor de inzet van hulp bij activiteiten. Naast activiteiten kunnen ouders ook benaderd worden voor hulp bij leesonderwijs, het geven van een workshop of bij handvaardigheidslessen. De groepsouderraad vergadert ongeveer 4 x per jaar. Zij stellen ook de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. Er is een ouder die de functie van penningmeester op zich neemt en een voorzitter. Bij de vergadering is ook een teamlid en de directeur aanwezig.

De school heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit 2 gekozen ouders en 2 leerkrachten. Zij hebben gezamenlijk advies- of instemmingsrecht op onderwijszaken. De vergadering kan worden bijgewoond door andere ouders. De data voor de vergaderingen staan op de website. Voor aanwezigheid moeten ouders zich wel aanmelden bij de voorzitter. De notulen worden verzameld in een map, bij de directeur in het kantoor, en is desgevraagd voor alle ouders inzichtelijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheidsavond groep 8
- Zomerfeest
- Stampot lunch

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het kamp en het schoolreisje.

Vrijwillige ouderbijdrage en ouderbetrokkenheid

Het primair onderwijs in Nederland is kosteloos en voor iedere leerling toegankelijk. Scholen ontvangen bekostiging van de overheid om goed onderwijs te kunnen bieden. Voor extra activiteiten en voorzieningen waarvoor geen overheidsfinanciering beschikbaar is, mogen scholen een vrijwillige ouderbijdrage vragen.

Deze bijdrage wordt gebruikt voor bijvoorbeeld festiviteiten, aanvullend lesmateriaal en andere schoolactiviteiten. Het niet voldoen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor deelname aan het reguliere onderwijsprogramma. Leerlingen worden dus nooit uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt betaald.

Op onze school wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld door de groepsouderraad (GOR), in overleg met de medezeggenschapsraad (MR). In oktober ontvangen ouders een informatiebrief over de bijdrage, die momenteel €30,00 per kind bedraagt. In januari volgt een herinnering. Wanneer ouders meerdere kinderen op school hebben wordt bij een tweede kind een bijdrage van €60,00 gevraagd en bij een derde, of meer kinderen €75,00. Wanneer een kind instroomt na de voorjaarsvakantie wordt een bedrag van €15,00 per kind gevraagd.

Via de nieuwsbrief informeren we ouders over de activiteiten die uit deze bijdrage worden bekostigd. De penningmeester van de GOR presenteert jaarlijks een financieel overzicht.

De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan:

- Klassenbudget (bijv. boeken, spellen, abonnementen)
- Materiaal voor activiteiten
- Cadeaus voor juffen en meesters aan het einde van het schooljaar
- Bijdrage aan schoolshirts en het schoolplein
- Aandacht voor lief en leed binnen het team

Daarnaast spelen groepsouders een actieve rol bij het organiseren en ondersteunen van diverse schoolactiviteiten, zoals:

- Sinterklaas, Kerst en het zomerfeest
- Stampotlunch en afscheid van groep 8
- Sportactiviteiten zoals schoolkorfbal en schoolvoetbal
- Kledingbeurs

Ook ondersteunen zij bij praktische zaken zoals:

- Luizencontrole
- Begeleiding bij de schoolfotograaf
- De Avondvierdaagse
- Hulp bij kunstzinnige vorming (KuVo) en vervoer bij uitstapjes

Op deze manier dragen ouders en groepsouders bij aan een rijk en betrokken schoolklimaat, waarin kinderen naast goed onderwijs ook kunnen genieten van gezamenlijke ervaringen en vieringen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden telefonisch tussen 8:00 en 8:15 uur op 0341 423341 of met een bericht aan de groepsleerkracht via Parro. Mocht een leerling niet op school zijn, wordt er contact opgenomen met de ouders. In het leerlingenadministratiesysteem ParnasSys wordt de ziekmelding verwerkt. Te laat komen wordt door het systeem als ongeoorloofd aangemerkt.

Afmeldingen zijn via de ouderapp Parro en het Ouderportaal zichtbaar voor ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Een verlofaanvraag moet altijd schriftelijk worden gedaan bij de directeur. Hij geeft bij zwaarwegende redenen voor de aanvraag toestemming. Bij twijfel of bij een aanvraag van verlof voor meer dan 10 schooldagen neemt hij contact op met de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Te laat komen is ook ongeoorloofd en als dit regelmatig gebeurt wordt dit ook gemeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden / Toelaten leerlingen

Kennismaken

Als nieuwe ouder wordt u van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wij vinden het belangrijk dat u onze school tijdens schooluren leert kennen, sfeer en eerste indruk zijn immers heel belangrijk. Na deze eerste kennismaking kunt u uw kind bij ons aanmelden.

Door uw kind bij ons op school aan te melden gaan wij een samenwerking aan voor meerdere jaren. Dit doen we graag in goed vertrouwen en een goede start vinden we daarom erg belangrijk. Daarbij is het **Daltonconcept** belangrijk voor ons en we werken daarin graag samen met ouders.

Aanmelden leerlingen

Kinderen kunnen aangemeld worden door middel van een aanmeldformulier. Aanmeldformulieren zijn op school verkrijgbaar. De aanmeldprocedure wordt volledig beschreven in het document 'Toelating', deze is te vinden op **onze website** en de **website van Aurora Basisonderwijs**.

Op de schoolwebsite vind u meer informatie bij '**Rondleiding en aanmelden**'.

Toelating, schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan wachtlijsten, voorkomen segregatie, wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg en ondersteuning e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld.

Een beschrijving van deze procedures is te vinden op **onze website** en de **website van Aurora Basisonderwijs**.

4.5 Overige informatie

Sponsoring

Onder sponsoring wordt verstaan dat de school geld, goederen of diensten krijgt in ruil voor een tegenprestatie. De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school, ook als de sponsorafpraak door de ouderraad is gemaakt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Voor sponsoring volgen wij het convenant van de Rijksoverheid uit 2020. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Ouder(s)/verzorger(s) en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders, leraren en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten.

De tekst van het convenant is op te vragen bij de directie van de school en **hier te vinden**.

- Sponsoring moet passen bij de uitgangspunten van de school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring moet een gezonde en verantwoorde levensstijl aanmoedigen.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels. Zie hiervoor de factsheet: **Spelregels sponsoring op basisscholen**

Mobiel telefoonverbod

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs. Dit verbod op het gebruik van mobiele telefoons op school is een landelijke afspraak waar alle basisscholen zich aan dienen te houden. Voor onze basisscholen blijven de huidige afspraken rondom mobiele telefoons van kracht. We adviseren onze leerlingen om geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Leerlingen die wel een mobiele telefoon bij zich hebben, leggen deze aan het begin van de dag op een daarvoor bestemde plek. Aan het eind van de schooldag nemen de leerlingen de mobiele telefoon mee naar huis. Gedurende de schooldag wordt de mobiele telefoon niet gebruikt.

School en Gegevensbescherming

Onze school verzamelt in het kader van ons onderwijs gegevens van de bij ons ingeschreven kinderen. Wij gaan zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De door ons verzamelde gegevens worden gebruikt voor onder andere het begeleiden van kinderen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Op onze school is het team gezamenlijk verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Het onderwijzend personeel van onze school heeft daarom toegang tot leerlinggegevens van alle groepen. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) heeft hiervoor documenten opgesteld. Deze documenten kunt u vinden op **onze website** en de **website** van Aurora basisonderwijs <https://auroraonderwijsgroep.nl/privacyverklaring/>

Audio/ Video/ Digitale opnamen van oudergesprekken

Binnen het team is de afspraak gemaakt dat ouders een geschreven verslag kunnen krijgen van oudergesprekken, bij goedkeuring van de inhoud door ouders wordt het verslag aan het digitale dossier van de leerling toegevoegd. Op deze manier zijn we ervan verzekerd dat zowel school als ouders beiden weet en overeenstemming hebben met betrekking tot de gemaakte afspraken. Binnen onze school is het niet toegestaan om audio/ video of digitale opnamen te maken van oudergesprekken.

Meldcode

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Als er op school een vermoeden is dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan doorlopen wij de stappen van de meldcode en kunnen wij een melding doen. Het gaat hier om vermoedens van fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en/of vermoedens van verwaarlozing. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals, zoals leerkrachten, of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Verwijsindex als onderdeel van de meldcode

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien en zijn er verschillende organisaties die zich bezighouden met een kind en/of een gezin. Het is belangrijk dat de hulpverleners daarvan weten; de hulp kan in samenwerking met elkaar veel beter verlopen. Met het Verino signaleringssysteem (verwijsindex Noord-Veluwe) wordt bijgehouden of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. Als meerdere instanties in het systeem een melding doen over een kind vindt er een 'match' plaats. De instanties komen met elkaar in contact en de ouders worden hiervan per brief op de hoogte gesteld.

Wettelijke aansprakelijkheid

Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) heeft als bestuur, waartoe onze school behoort, verschillende verzekeringen afgesloten rondom onder andere aansprakelijkheid en ongevallen. Meer informatie over de wettelijke aansprakelijkheid van school en hoe wij daarvoor verzekerd zijn, vindt u op de website van Aurora basisonderwijs (Stichting Proo); <https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/>.

U kunt voor uw vragen en opmerkingen ook terecht bij de directeur van school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bij alle leerlingen worden de Midden- en Eindtoetsen afgenomen voor de basisvakken met het nieuwe LVS instrument van Dia-Taal. Deze toetsen worden conform de planning op het jaarrooster afgenomen. De resultaten op deze toetsen worden op groeps-, school- en bestuursniveau besproken en geanalyseerd. Op groepsniveau wordt de analyse van de resultaten besproken met de leerkracht en de intern begeleider. Het onderwijs wordt hierin ook geëvalueerd. Er worden doelen voor ontwikkeling opgesteld/ bijgesteld en in de groepsplannen verwerkt. In deze groepsplannen is de onderwijsbehoefte van leerlingen vastgelegd, waaronder de mate van instructie en de hulp bij verwerking van de leerstof. De toetsresultaten kunnen op leerlingniveau ook leiden tot het adaptief terug- of doortoetsen. In de individuele oudergesprekken die hierna volgen wordt alle informatie doorgesproken.

Op schoolniveau worden de resultaten van de leerlingen in een leerjaar vergeleken met de landelijke norm door bestuur en inspectie van onderwijs over drie schooljaren. De trends en effecten worden geduid tijdens een teamoverleg. De onderwijskundige afspraken worden per vakgebied geëvalueerd, zo nodig bijgesteld en opnieuw vastgelegd. Als resultaten daarvoor aanleiding geven wordt er voor een specifiek kernvak een plan van aanpak opgesteld. Dit wordt ook vastgelegd in het jaarplan, waarvan de MR op de hoogte wordt gesteld.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

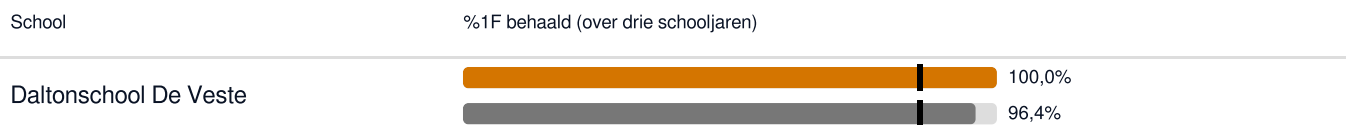
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Wij nemen de doorstroomtoets van DIA af. De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat de leerling beheerst én een advies voor het VO. De score op lezen, rekenen & wiskunde en taalverzorging als totaal en per vakgebied wordt voor een optimaal advies gewogen. De rapportage van doorstroomtoets bestaat uit: leerlingenrapporten, een groeps- en schooloverzicht.

De resultaten op de doorstroomtoets in groep 8 was ruim boven de landelijk gestelde norm. De 1S- score op rekenen was procentueel hoger dan wij als schoolnorm hadden vastgelegd, ook de 1S- score op taal was boven onze vastgestelde schoolnorm. Het leesniveau van onze leerlingen was gemiddeld op 1S-niveau. We zijn trots op de resultaten van afgelopen schooljaar en blijven met hoge (en realistische) verwachtingen kijken naar ons onderwijs.

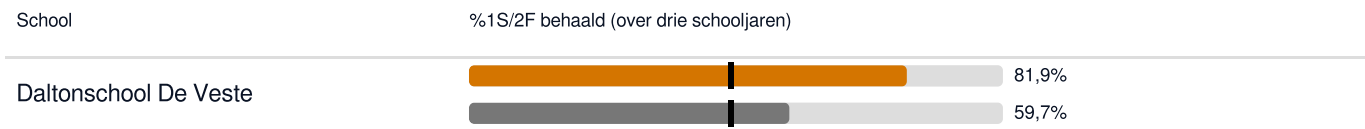
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



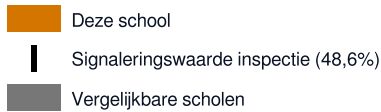
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

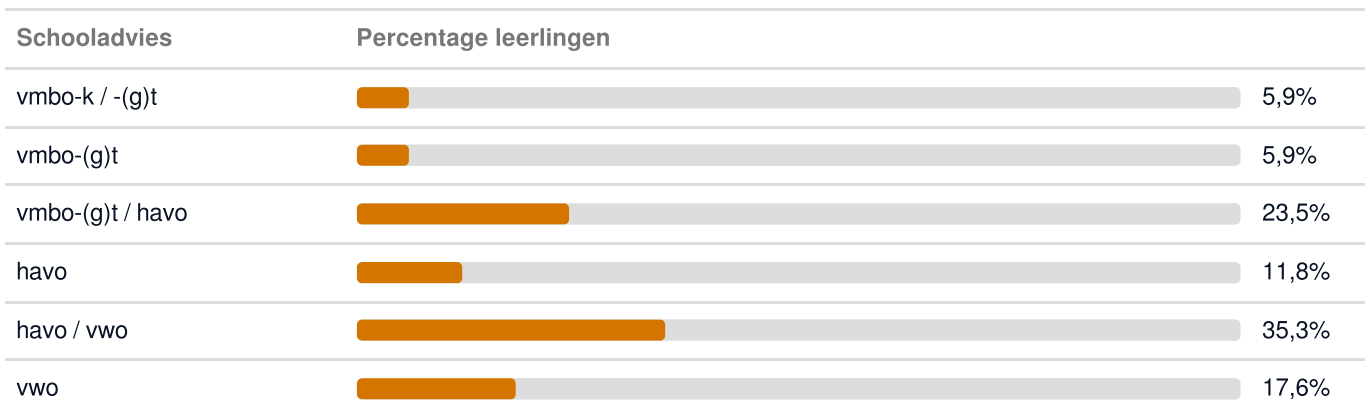
Proces schooladviezen groep 8 Het proces voor het schooladvies in groep 8 is gericht op het beste voor de leerling. Het advies wordt zorgvuldig opgesteld door de school. Eerst krijgt de leerling een voorlopig advies, dat wordt besproken in een gesprek met leerling, ouders/verzorgers en de school eind groep 7. In januari vindt een gesprek plaats waar leerkracht, leerling en ouders/verzorgers nogmaals in gesprek gaan over het advies. Daarna wordt de doorstroomtoets afgenomen in februari. Na de uitslag van deze toets, uiterlijk 15 maart, met daarbij het toetsadvies wordt het definitieve advies vastgesteld en besproken met leerling en ouders/verzorgers vóór 24 maart.

Als de toetsuitslag hoger is dan het voorlopige advies, moet de school het advies aanpassen, tenzij het in het belang van de leerling is om dat niet te doen. De school moet dan ook motiveren.

Zowel het voorlopige als het definitieve advies kunnen enkelvoudig of meervoudig zijn, hierbij wordt gekeken wat het beste is voor de leerling. Het voorlopige advies wordt gebaseerd op verschillende elementen, zoals de schoolloopbaan, observaties, toetsresultaten en gedrag.

Als ouders het niet eens zijn met het advies, is er altijd de mogelijkheid om in gesprek te gaan met de leerkracht, intern begeleider of directeur. Mocht dat niet tot een oplossing leiden, dan kan worden verwezen naar de klachtenregeling van de school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Leerlingen kunnen samenwerken

**Leerlingen kunnen hulp
bieden/vragen**

Leerlingen zijn respectvol

Leerlingen werken samen, zijn vriendelijk en behulpzaam, sluiten niemand buiten en komen voor een ander op. Zij bieden hulp en kunnen dit ook vragen, zij lossen kleine conflicten zelf op.

De leerlingen leren hun eigen doelen te stellen m.b.t. samenwerken, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zij leren hierop te reflecteren voor, tijdens en na hun werk om hun doelen te bereiken. Zij leren op welke manier zijzelf leren en wie en wat zij hierbij nodig hebben.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij zijn een Daltonschool, een belangrijke pijler is, samenwerken. Om goed te kunnen samenwerken moet jezelf kennen, hulp kunnen vragen en bieden, kleine problemen zelf kunnen oplossen en je houden aan de Kanjerafspraken.

Ons pedagogisch klimaat wordt ondersteund door de Kanjermethodiek. Wekelijks worden er lessen gegeven om de leerlingen sociaalvaardig te maken. De afspraken vanuit de Kanjertraining zorgen voor een doorgaande lijn. Deze schoolbrede aanpak en de kracht van de herhaling is voor ons doorslaggevend geweest bij onze keuze voor een methode. Dit jaar zullen er twee groepsleerkrachten bij ons de kanjertraining volgen. Alle leerkrachten zijn aan het eind van het jaar gecertificeerd.

In de bovenbouw wordt naast de vragenlijst uit Kanvas ook nog minimaal 1 keer per jaar een sociogram van Kanvas ingevuld door de leerlingen. De Kanvas vragenlijst wordt dit jaar voor het eerst schoolbreed ingezet en hiermee is Zien als sociale vaardigheidsmeetinstrument komen te vervallen. Dit geeft inzicht in hoe het samenwerken, leren en spelen onderling wordt ervaren. De uitkomsten hebben invloed op het klassenmanagement. Mochten uitkomsten uit de vragenlijsten van Kanvas daartoe aanleiding geven wordt er een plan van aanpak m.b.t. gedrag opgesteld. Bij dit plan van aanpak worden ouders geïnformeerd en meegenomen in de te nemen stappen.

6 Schooltijden en opvang

Wij hebben een continuurooster, het team begeleidt de leerlingen tijdens de pauzes.

Voor meer informatie over VSO, peuteropvang en BSO is kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer te bereiken op 035-5826035 (ma-vrij 8:00 - 17:30 uur) of via de mail op planning@eigen-en-wijzer.nl.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1-4 tot 12:00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Eigen & Wijzer**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Eigen & Wijzer**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de Veste hebben we een continuïteitsrooster. Het team begeleidt de leerlingen tijdens de pauzemomenten zelf. De opvang tijdens studiedagen/vrije dagen kan worden verzorgd door: Kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer, de bekostiging hiervoor kan via het afgesloten contract worden geregeld.

Voor peuters in de leeftijd vanaf 2 jaar is er een mogelijkheid voor een interne peuteropvang. De opvang is op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8:30 tot 12:00 uur geopend. Deze wordt door Kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer verzorgd. Spelenderwijs krijgen peuters op deze manier alvast een kijkje in het onderwijs op onze school. Dit kan een positieve invloed hebben op de overgang naar de basisschool.

Op de dagen dat er peuteropvang is, kan er, mits genoeg aanmeldingen, ook gebruik gemaakt worden van de voorschoolse opvang (VSO) Dit kan aangevraagd worden voor alle kinderen van de school. Bij aanvang van dit schooljaar zijn er te weinig aanmeldingen om VSO te verzorgen. Voor meer informatie en mogelijkheden kan contact worden opgenomen met Kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer.

Wij verzorgen drie dagen buitenschoolse opvang (BSO) op De Veste zelf. Dat is op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag. Op de woensdagen kunnen kinderen worden ingeschreven voor BSO-Sport (andere locatie) en op de vrijdagmiddag kunnen kinderen worden ingeschreven voor BSO-Sport of BSO-Bos (andere locaties). Kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer verzorgt het vervoer vanuit school naar deze locaties.

Onze contactpersoon voor Eigen & Wijzer is Tiffany Linders. Het algemene telefoonnummer voor de kinderopvang is 035-5826035.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
----------	-----	------------

Vakanties

- Herfstvakantie: van maandag 20 oktober 2025 tot en met vrijdag 24 oktober 2025
- Kerstvakantie: van maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026
- Voorjaarsvakantie: van maandag 16 februari 2026 tot en met vrijdag 20 februari 2026
- Goede Vrijdag: vrijdag 3 april 2026
- Tweede Paasdag: maandag 6 april 2026
- Meivakantie: van maandag 20 april 2026 tot en met vrijdag 1 mei 2026

- Bevrijdingsdag: dinsdag 5 mei 2026
- Hemelvaartsdag: donderdag 14 mei 2026
- Vrije dag na Hemelvaart: vrijdag 15 mei 2026
- Tweede Pinksterdag: maandag 25 mei 2026
- Zomervakantie: van maandag 20 juli 2026 tot en met vrijdag 28 augustus 2026

Studiedagen

Maandag 27 oktober 2025

Vrijdag 30 januari 2026

Woensdag 18 maart 2026

Maandag 4 mei 2026

Donderdag 25 juni 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Ma, di en do	08:00- 16:30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Ma, di, do en vrij	08:00- 16:30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	Op hun werkdag(en)	08:00- 16:30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
BSO-medewerker	Op hun werkdag	14:15- 18:00

Omdat de leerkrachten om 08:30 beginnen met de lessen hebben we de afspraak gemaakt dat de leerkrachten in principe tijd nemen voor de ouders nadat de lessen zijn afgelopen. Dat is voor de groepen 1 t/m 4 op ma, di en do om 14:30, wo om 12:30 en vrijdag om 12:00. Voor de groepen 5 t/m 8 is dit op ma, di, do & vrij om 14:30 en op wo om 12:30.

De directeur en intern begeleider zijn in de ochtenden beschikbaar voor vragen of andere zaken.

Iedereen van het team is ook bereikbaar via Parro of de e-mail, en als het echt niet kan wachten dan kan de leerkracht uiteraard even worden aangesproken.

De Parro App is een beschermde digitale omgeving, hiermee kunnen ouders communiceren met de leerkracht en een afspraak maken binnen de werktijden van de leerkrachten. Via de Parro app is het niet mogelijk dat ouders onderling contact kunnen opnemen.

In verband met lesgevende taken zijn de leerkrachten telefonisch te bereiken tussen 8:00u en 8:15u. en tussen 14:30u. en 16:30u.

Voor een overzicht van de leerkrachten en hun werkdagen [ga naar onze website](#).

De directeur is m.u.v. de woensdag telefonisch bereikbaar van 8:00u. tot 16:30u. Bij dringende zaken ook via Parro.

De intern begeleider is bereikbaar op de maandagen, dinsdagen en donderdagen.