

Instructie uitgaven en declaratie GOR



Optie 1: betalen met pinpas van school

- Stap 1: informeer naar het beschikbare GOR budget*.
- Stap 2: achterhaal het actuele leerlingenaantal en eventuele bijzonderheden (allergieën e.d.).
- Stap 3: betaal met de pinpas (af te halen bij Mike of Marijke).
- Stap 4: maak een duidelijke foto van de bon en schrijf op de originele bon "GOR" en een korte omschrijving van de GOR activiteit.
- Stap 5. **Belangrijk!** Lever de pinpas samen met de originele bon direct na gebruik weer in bij school.
- Stap 6: Stuur de foto van de bon met een korte omschrijving van de GOR activiteit via WhatsApp naar Marliz.
- Stap 7: Marliz verwerkt uitgave in de GOR resultatenrekening.

Optie 2: voorschieten met eigen betaalmiddel

- Stap 1: informeer naar het beschikbare GOR budget*.
- Stap 2: achterhaal het actuele leerlingenaantal en eventuele bijzonderheden (allergieën e.d.).
- Stap 3: betaal met eigen middelen.
- Stap 4: declareer gemaakte kosten direct door een betaalverzoek, een duidelijke foto van de bon en een korte omschrijving van de GOR activiteit via WhatsApp naar Marliz**.
- Stap 5: Marliz controleert declaratie en stuurt de declaratie per e-mail door naar school.
- Stap 6: School (Marijke) voert betaling uit op eerstvolgende vrijdag***.
- Stap 7: Marliz verwerkt uitgave in de GOR resultatenrekening.

Optie 3: betaling middels factuur

- Stap 1: informeer naar het beschikbare GOR budget*.
- Stap 2: achterhaal het actuele leerlingenaantal en eventuele bijzonderheden (allergieën e.d.).
- Stap 3: plaats bestelling en ontvang factuur.
- Stap 4: deel factuur en een korte omschrijving van de GOR activiteit via Whatsapp met Marliz.
- Stap 5: Marliz controleert en stuurt de factuur per e-mail door naar school.
- Stap 6: School (Marijke) voert betaling uit op eerstvolgende vrijdag.
- Stap 7: Marliz verwerkt uitgave in de GOR resultatenrekening.

* Zie begroting. In geval van ontoereikend of onvoorzien GOR budget dan dient voorafgaand aan de onvoorziene uitgave overleg plaats te vinden met de GOR.

** Declareer direct, stel het niet uit.

*** Controleer altijd ontvangst van terugbetaling door school. Als dit niet het geval is graag een melding naar Marliz.

Aandachtspunten:

Dien bij voorkeur slechts één of twee boodschappenbonnen per activiteit in.