

Daltonschool De Veste

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

De basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven – zowel voor kinderen als voor jullie als ouders/verzorgers. Een school kies je dan ook met zorg.

Wij zijn een daltonschool met naschoolse opvangmogelijkheden (BSO) voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Bij ons leren kinderen samen spelen en leren in een gezellige en veilige omgeving, met duidelijke afspraken. Ze leren dat fouten maken erbij hoort – dat is nodig om te kunnen groeien. Dat vraagt moed en zelfvertrouwen. Als het leren lastig is, bieden wij extra ondersteuning. En als de leerstof te makkelijk blijkt, zorgen we voor verbreding en verdieping.

Aandacht voor jullie kind én voor jullie als ouders/verzorgers staat bij ons centraal. Woorden als samen, persoonsvorming, verantwoordelijkheid en toekomstgericht zijn voor ons heel belangrijk. Met een rugzak vol ervaring, mooie herinneringen en zelfvertrouwen verlaat jullie kind uiteindelijk de Veste.

Deze gids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers van (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden. Jullie lezen hierin over onze uitgangspunten, de organisatie van ons daltononderwijs, de zorg voor de kinderen, wat jullie van de school mogen verwachten, hoe jullie kunnen bijdragen aan de school, en hoe schoolzaken geregeld zijn. Naast het geven van informatie is deze gids ook een verantwoordingsdocument over ons onderwijs.

De schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de MR en is vastgesteld door het bevoegd gezag. De inhoud geldt voor het schooljaar 2026 – 2027.

Ik wens jullie veel leesplezier.

Namens het team,

Mike Gallé

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Daltonschool De Veste
Houtkamp 37
3841XC Harderwijk

☎ 0341423341
🌐 <https://www.kindcentrumdeveste.nl/>
✉ deveste@auroraonderwijsgroep.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	M. Gallé (Mike)	m.galle@auroraonderwijsgroep.nl
Intern begeleider	M. Kuijper (Marieke)	m.kuijper@auroraonderwijsgroep.nl

De dagelijkse leiding van de school is in handen van Mike Gallé, directeur.

Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de zorg voor de kinderen en is het eerste aanspreekpunt voor nieuwe ouders.

Medezeggenschapsraad

Binnen de schoolorganisatie vormen de directeur en de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk duo. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en de onderwijskundige koers van de school, terwijl de MR de belangen van ouders, personeel en leerlingen vertegenwoordigt. Een goede samenwerking kenmerkt zich door open communicatie, transparantie en het serieus nemen van elkaars standpunten. De MR heeft instemmings- en adviesrechten op diverse beleidsonderdelen, en de directeur betreft de MR actief bij besluitvorming. Samen zorgen zij voor een gezonde, veilige en toekomstgerichte schoolomgeving.

Leerlingenraad

Naast de MR heeft de school ook een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit een groep leerlingen die meedenkt over schoolzaken en de stem van hun medeleerlingen vertegenwoordigt. Ze overleggen regelmatig met de schoolleiding over onderwerpen zoals het schoolplein, activiteiten, veiligheid en sfeer. Door actief deel te nemen leren leerlingen verantwoordelijkheid nemen, samenwerken en hun mening op een respectvolle manier te uiten. De leerlingenraad draagt bij aan een betrokken en democratische schoolcultuur.

Intern begeleider

Op onze school is Marieke Kuijper de intern begeleider (IB). Zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunt leerkrachten bij het signaleren en begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en helpt bij het opstellen van handelingsplannen. Daarnaast onderhoudt de IB contact met externe instanties zoals jeugdzorg, logopedie en het samenwerkingsverband. De intern begeleider speelt een centrale rol in het creëren van een passend en ondersteunend leerklimaat voor alle leerlingen.

Schoolbestuur

Aurora Onderwijsgroep

🌐 <https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO

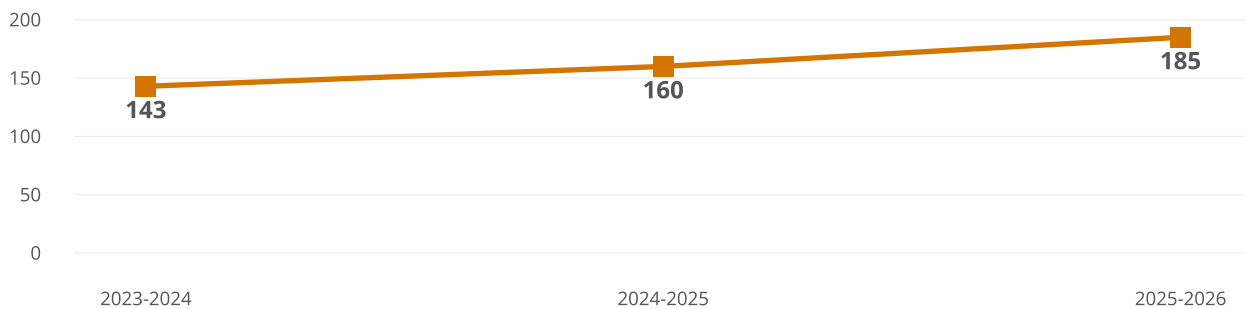
Aantal leerlingen

 2025-2026
185

Het afgelopen schooljaar heeft onze school een flinke groei doorgemaakt, hierdoor telt onze school bij de start van het schooljaar 2026-2027 ongeveer 200 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. De kinderen komen uit diverse achtergronden en vormen samen, met ouders en het team, een hechte gemeenschap. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Onze leerlingen zijn nieuwsgierig, leergierig en groeien op in een veilige en stimulerende leeromgeving waarin ze zich zowel cognitief als sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen.

Onze school hanteert voor de leerlingen twee heldere uitgangspunten, te weten: onze leerlingen moeten tot leren kunnen komen en zij moeten aangesproken kunnen worden op hun gedrag. Op het moment dat een, of beide uitgangspunten niet waargemaakt kan worden dan maken wij dit bespreekbaar met ouders. Wij verwachten dat ouders er samen met ons voor gaan om de uitgangspunten zo goed mogelijk na te leven.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Daltononderwijs

Onderzoekend Ontwerpend Leren

Kanjerschool

Persoonsvorming

Toekomstgericht

Missie en visie

Missie: Hier staan we voor!

Een veste is een veilige plek om tot ontwikkeling te komen, en dat is precies wat wij bieden voor kinderen van 4-12 jaar met een totaal aanbod op het gebied van onderwijs en opvang. Wij bieden kinderen optimale kansen om zich te ontwikkelen tot wie zij zijn in een betekenisvolle, zinvolle en functionele leeromgeving. Wij stellen ook hoge realistische cognitieve doelen zodat de kinderen uitstromen op een niveau dat bij hen past.

Onze slogan is dan ook: **Fouten maken moeD!**

Het kind met lef leert van zijn fouten en er is moed voor nodig om je door de leerkuil te bewegen.

Visie: Hier gaan we voor!

Wij leren de kinderen om kritisch te denken, verantwoordelijk te zijn en verantwoording te nemen voor hun eigen handelen. Zij leren rekening te houden met de belangen van de groep of van de samenleving. Zij worden uitgedaagd om hun talenten in te zetten. Alle kinderen verlaten de Veste met een rugzak aan ervaringen, kennis en vaardigheden zodat zij zijn voorbereid op deelname aan de huidige en toekomstige maatschappij.

Onze visie behelst vier kernwaarden die leidend zijn voor onze visie op onderwijs en opvang en zijn afgeleid van de pijlers van het daltononderwijs:

1. **Persoonsvorming:** Op de Veste bieden we de kinderen optimale kansen om zich te ontwikkelen tot wie ze willen zijn. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze in een rijke, uitdagende en krachtige leeromgeving. Kinderen geven zelf sturing aan hun eigen leerproces vanuit interesse en motivatie, waarbij zij in meer of mindere mate ondersteund worden. Het portfolio is een betekenisvol en functioneel instrument dat het zelfsturend vermogen van kinderen versterkt.
2. **Samen(werken):** Kinderen, professionals en ouders leven, ontwikkelen en werken op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen. Een open communicatie is hierbij belangrijk. Kinderen worden gestimuleerd om in coöperatieve werkvormen samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen. Er is sprake van een veilig ontwikkelklimaat waar (samen) fouten maken mag en waar we samen successen vieren.
3. **Verantwoordelijkheid:** We leren kinderen om te gaan met de verantwoordelijkheid voor zichzelf, anderen en de omgeving. Door heldere verwachtingen te schetsen en met duidelijke afspraken, maken we kinderen (mede)verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en de organisatie. Zelfstandig leren en werken is actief leren en werken. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van kinderen.
4. **Toekomstgericht:** Kinderen ontdekken, ervaren en beleven, waardoor de ontwikkeling in levensechte situaties daadwerkelijk betekenis krijgt. De leeromgeving is functioneel, zinvol en betekenisvol ingericht. Kinderen leren goed lezen en rekenen, omdat deze vaardigheden voorwaarden zijn voor succes in de huidige en toekomstige samenleving. We bereiden kinderen voor op een snel veranderende arbeidsmarkt door hen te leren omgaan met verandering en door hen 21e-eeuwse vaardigheden bij te brengen zoals een probleemoplossend vermogen, kritisch denken, digitale vaardigheden en samenwerken.

Identiteit

Identiteit

Op Daltonschool De Veste werken we met enthousiasme en toewijding aan onderwijs dat kinderen uitdaagt om zelfstandig, verantwoordelijk en samen te leren. Als openbare school met een daltonconcept baseren we ons op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge **Helen Parkhurst** (1886–1973). Zij ontwikkelde het **Daltonplan**, een vernieuwende onderwijsvorm die in 1920 voor het eerst werd toegepast op de Public High School in het plaatsje Dalton – waar het daltononderwijs zijn naam aan te danken heeft.

Helen Parkhurst geloofde dat de echte taak van de school niet is om leerlingen aan vooropgezette ideeën te binden, maar om ze de vrijheid te geven **eigen ideeën te ontdekken**. Haar belangrijkste les was het belang van **zelfregulatie**: het vermogen van leerlingen om hun eigen leerproces te sturen. Dit konden zij volgens haar ontwikkelen door:

- groepsbewust te worden via sociale ervaringen;
- de vrijheid te krijgen om zelfstandig werk te maken en problemen op te lossen.

Om dit te organiseren werkte Parkhurst met '**de taak**', een gestructureerde manier van zelfstandig werken die leerlingen ruimte geeft om keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen.

Naast de taak vormen op onze school **de vijf pijlers van het daltononderwijs** de basis van ons onderwijs: **vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie**. Deze pijlers komen onder andere tot uiting tijdens het **onderzoekend en ontwerpend leren**, de **Kanjertraining** en de **Breinheldenmethodiek**. We geloven dat kinderen het beste leren wanneer ze ruimte krijgen om eigen keuzes te maken, samen problemen oplossen en reflecteren op hun leerproces.

Daltonschool De Veste is sinds 1991 een gecertificeerde Daltonschool en lid van de **Nederlandse Daltonvereniging (NDV)**. In 2022 is onze licentie opnieuw voor vijf jaar verlengd. We zijn actief binnen het regionetwerk **Dalton Oost Nederland**, verbonden aan de Hogeschool Saxion in Deventer. Via deze samenwerking blijven we ons onderwijs ontwikkelen en versterken.

Zoals Helen Parkhurst al zei:

"De echte taak van de school is niet om leerlingen aan vooropgezette ideeën te binden, maar om ze de vrijheid te geven eigen ideeën te ontdekken..."

Aurora Onderwijsgroep

Onze basisschool maakt deel uit van de Aurora Onderwijsgroep. Op onze 23 basisscholen en 3 locaties voor voortgezet onderwijs werken wij samen, onder de naam Aurora Onderwijsgroep, aan zo goed mogelijk onderwijs voor onze leerlingen. Het algemeen toegankelijke karakter verbindt onze scholen met elkaar. De kernbegrippen vrijheid, relatie en diversiteit zijn het kompas voor onze wijze van (samen)werken. De Aurora Onderwijsgroep is opgericht om het openbaar onderwijs op de Noord-Veluwe te versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voorgezet onderwijs en de soepele overgang tussen die twee. De 23 basisscholen, RSG Slingerbos | Levant en Sprengenbeek College vormen samen de Aurora Onderwijsgroep. Stichting Aurora Onderwijsgroep werkt met een functiescheiding tussen bestuur en toezicht (het two-tier model).

Voor aanvullende informatie verwijzen wij jullie naar onze website: <https://auroraonderwijsgroep.nl/organisatie/>

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schoolgebouw hebben we een kleine extra ruimte bij de kleuterlokalen. Deze ruimte is ingericht als peuteropvang. De bibliotheek wordt daarnaast gebruikt voor de schakelklas. In de schakelklas zitten kleuters die extra taalondersteuning krijgen buiten hun eigen groep.

De gemeenschapsruimte wordt tijdens lestijd ingezet voor instructie aan kleine groepen leerlingen en als werkplek voor middenbouwleerlingen als zij zelfstandig aan hun taak werken. Na schooltijd wordt deze ruimte gebruikt door onze opvangorganisatie voor de BSO.

Wij hebben een ploeterklas (plusklas) voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Zij krijgen in een heterogene groep enkele uren les buiten hun eigen groep van een hiervoor opgeleide leerkracht. De ruimte voor de plusklas wordt daarnaast multifunctioneel ingezet wanneer er geen les wordt gegeven. Het wordt onder schooltijd ingezet als extra instructie-ruimte en als werkplek voor bovenbouwleerlingen bij het zelfstandig werken aan hun taak. Ook voor onderzoek en oudergesprekken wordt deze ruimte gebruikt.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werkles / basisontwikkeling	 13 u 30 min	 13 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kanjerles	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Ontwikkelingsmateriaal extra	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engels		 0 u 30 min
Buiten spelen / leren	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Muziek / drama / dans	 1 u 00 min	 1 u 00 min

In de onderbouw werken we ontwikkelingsgericht. Dat betekent dat we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van jonge kinderen en hen begeleiden in hun groei. We werken vanuit thema's die uitnodigen tot spel en onderzoek. Binnen deze thema's bieden we verschillende soorten activiteiten aan: vrij spel, spel op uitnodiging en gerichte opdrachten.

We maken gebruik van de methodiek *Onderbouwd Online* om het spelaanbod en educatief materiaal gestructureerd aan te bieden. Hierbij wordt gebruikgemaakt van handpoppen, dit zijn de ankerpunten (ook wel de kapstok) waarmee kinderen het aanbod koppelen aan het leerdoel en de ontwikkelingsmaterialen. Uiteindelijk willen we ook, passend bij onze daltonvisie en werkwijze, het zelfsturend leren stimuleren.

Verder dragen we er zorg voor dat kinderen op hun eigen niveau kunnen deelnemen, passend bij hun ontwikkelingsfase.

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd door observaties en het vastleggen van hun leerervaringen. Dit gebeurt op een praktische manier, waarbij leerkrachten gebruikmaken van digitale leerlijnen, groepsplannen en rapportages. Zo ontstaat een doorlopend beeld van de ontwikkeling, in plaats van momentopnames. Dit helpt ons om kinderen goed te begeleiden en ouders gericht te informeren.

Bewegingsonderwijs bestaat uit gymlessen, terwijl spelvormen, muziek, dans en drama verweven zijn in het dagelijkse aanbod en bijdragen aan de brede ontwikkeling van het kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 8 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 3 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 15 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Doelenwerk	 1 u 00 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Portfolio	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Kanjertraining	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Daltononderwijs in de praktijk

Onze school werkt volgens het Daltonconcept. Dat betekent dat we leerlingen stimuleren om zelfstandig te werken, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en samen te werken met anderen. Binnen dit kader krijgen leerlingen instructie op vaste momenten, waarna zij zelfstandig aan de slag gaan met de verwerking van de leerstof.

In het rooster zijn per vak de instructietijd én de gemiddelde verwerkingstijd opgenomen. Dit geldt voor de kernvakken rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling. Al het werk wordt genoteerd op de taakkaart van de leerling. De leerling plant zelf wanneer hij of zij het werk uitvoert, kijkt het na en tekent het af zodra het af is. De leerkracht houdt toezicht, controleert het werk en begeleidt waar nodig.

Deze manier van werken sluit aan bij de Daltonprincipes: zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit. Zo leren kinderen niet alleen *wat* ze leren, maar ook *hoe* ze leren — een waardevolle voorbereiding op hun verdere schoolloopbaan en de wereld om hen heen.

Onderwijs in de midden- en bovenbouw

Voor de kernvakken taal, spelling, rekenen en begrijpend lezen werken we met vaste methoden. De verwerking van de leerstof gebeurt grotendeels schriftelijk, maar wordt afgewisseld met digitale verwerking op een iPad. Zo sluiten we aan bij verschillende leerstijlen en houden we het onderwijs afwisselend en actueel.

Voor de vakgebieden mens & samenleving en natuur & techniek gebruiken we de methode *Blink Wereld Geïntegreerd* als basis. Binnen deze vakken werken we thematisch en sluiten we aan bij de interesses van de leerlingen. De werkvorm is onderzoekend en ontwerpnd leren (OOL), waarbij kinderen zelf vragen stellen, onderzoeken en oplossingen bedenken. De resultaten worden op eigen wijze gepresenteerd aan klasgenoten en soms ook aan ouders.

In onze aanpak van onderzoekend leren besteden we aandacht aan zes vaardigheden die internationaal worden gezien als essentieel voor de 21e eeuw. Deze vaardigheden — vaak aangeduid als de '6 C's' — zijn:

- **Citizenship** (wereldburgerschap)
- **Collaboration** (samenwerking)
- **Character** (persoonlijkheidsvorming)
- **Communication** (communicatie)
- **Creativity** (creativiteit)
- **Critical thinking** (kritisch denken)

Door deze vaardigheden te integreren in ons onderwijs, bereiden we leerlingen voor op een wereld waarin samenwerken, nadenken en creatief zijn minstens zo belangrijk zijn als kennis.

Daarnaast zijn er lesuren waarbij leerlingen buiten hun eigen groep onderwijs kunnen krijgen. Dit kan gebeuren in:

- De schakelklas (taalklas): Dit is een kleine heterogene groep kleuters die extra taalondersteuning krijgen buiten, en soms binnen, hun eigen groep.
- De ploeterklas (plusklas): Dit zijn twee heterogene samengestelde groepjes leerlingen die wekelijks anderhalf uur les krijgen buiten hun eigen groep van een hiervoor speciaal opgeleide leerkracht.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Bibliotheek/ Schakelklas
- Plusklaslokaal
- Gemeenschapsruimte



2.2 Het team

Ons team bestaat uit leerkrachten en onderwijsassistenten.

Voor HVO en bewegingsonderwijs hebben wij een externe vakdocent.

De leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken nog een specialisme waarvoor zij worden ingezet.

Op onze website staat de teamindeling voor het huidige schooljaar.

Extra (coördinerende) taken zijn:

- * Daltonontwikkeling
- * Meer- en hoogbegaafdheid
- * Interne begeleiding
- * Kanjer
- * ICT
- * Onderzoekend leren geïntegreerd zaakvakonderwijs
- * Cultuur
- * Opleider in de school HBO-studenten
- * Stagebegeleider MBO-opleidingen

Wij vinden het belangrijk dat studenten bij ons op de Veste een stageplek krijgen. Wij leiden graag nieuwe leerkrachten, maar ook leerkrachtondersteuners en pedagogisch medewerkers op. Wij hebben binnen ons team een schat aan ervaring, maar nieuwe inzichten vanuit opleidingen zijn van harte welkom. Samen kunnen we het onderwijs versterken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Bij kort of lang verlof van personeel, bijvoorbeeld door ziekte of ouderschapsverlof, zetten we ons optimaal in om vervanging te regelen. Daarbij staat in alle gevallen een goede doorgang van ons onderwijs voorop. Soms doen we een beroep op een leerkracht van onze school. We kunnen ook gebruik maken van een invalpool met daarin verschillende groepsleerkrachten die voor onze stichting werken. Invalleerkrachten die ingezet worden op onze school worden goed in hun werkzaamheden begeleid; daar hebben we als stichting afspraken over gemaakt. Bij overmacht kunnen wij genoodzaakt zijn u te vragen uw kind thuis te houden. U wordt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht. Als u niet thuis voor opvang kunt zorgen, kunt u dit aangeven bij de directeur om samen naar een oplossing te zoeken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Schakelklas voor kleuters met een taalachterstand*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Stichting kinderspeelzalen*, *Stichting Prokino* en *Stichting Eigen&Wijzer*.

Voor de kleuters die wij aannemen is er goed contact en een warme overdracht met de peuterspeelzalen van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk.

Op De Veste werken we met twee combinatiegroepen 1/2. Dit is een bewuste keuze. Wij vinden het belangrijk dat kinderen van en met elkaar leren, door groep 1 en 2 te combineren kunnen we leerlingen hier al op jonge leeftijd mee laten oefenen. In de kleuterbouw wordt de basis al gelegd voor het daltonschoolconcept. Naast het samen leren/ spelen wordt er geoefend in het zelf verantwoordelijk zijn en de verantwoording nemen voor 'klusjes' in de klas, het kiezen en plannen van werk/ spel tijdens de werkles en bewustwording waarom je de dingen doet, hoe je ze doet en wat het resultaat is.

Er is ruim aandacht voor beginnende geletterd- en gecijferdheid, oftewel het voorbereidend rekenen en taal. Daarnaast is er veel tijd en aandacht voor sociaal-emotionele vorming, kunst en cultuur in brede vorm en bewegingsonderwijs. Ook wordt er al een klein begin gemaakt met Engels.

Al vanaf de onderbouw zorgen we voor een doorgaande lijn en volgen we de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet via het leerlingvolgsysteem van Onderbouwd Online. Het aanbod in onze beide kleutergroepen wordt door de leerkrachten gezamenlijk voorbereid. Zo zorgen we ervoor dat het aanbod voor beide groepen gelijk is. Hiermee sluit het onderwijs ook goed aan op groep 3. Een warme overdracht van de leerkrachten uit de kleuterbouw naar de leerkracht van groep 3 zorgt ervoor dat er aangesloten kan worden bij de onderwijsbehoefte van ieder kind.

Er is geen weging toegekend aan de kleuters bij ons op de Veste. Er worden bij ons wel kleuters aangenomen die VVE hebben gekregen op de peuterspeelzaal, dit wordt voor deze leerlingen gecontinueerd. Er is namelijk door de gemeente subsidie beschikbaar gesteld voor leerlingen die mogelijk een taalachterstand hebben/ ontwikkelen. Deze gelden (schakelklas) hebben wij ingezet bij de kleuters. Er is een heterogene groep geformeerd voor leerlingen die extra taalondersteuning kunnen gebruiken. Deze taalondersteuning bestaat uit zowel pre-teaching op het thema in de kleuterbouw als het herhalen en verbreden van/op het taalaanbod. Deze lessen worden verzorgd door een ervaren onderwijsassistent, onder de eindverantwoordelijkheid van de intern begeleider. Hun taalontwikkeling wordt nauwlettend gevolgd en geëvalueerd.

Voor het jonge kind met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen we een beroep doen op de expertise van het specialistenteam hoogbegaafdheid van onze Stichting. Een specifiek opgeleide leerkracht binnen ons team past het onderwijs aan in gesprek met ouders en groepsleerkracht. In leerjaar 2 kan middels een screening worden onderzocht of de ontwikkeling van het kind toe is aan een passend aanbod, en dan met name op (executieve) vaardigheden. Dit aanbod vindt dan ongeveer 2 uur in de week plaats op een vast tijdstip.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

- De rekenmethode pluspunt 4.0 wordt geïmplementeerd en geborgd in de groepen 3 t/m 8
- De methode onderbouwd online wordt geïmplementeerd en geborgd in de onderbouw
- De methode Blink Wereld wordt geïmplementeerd en geïntegreerd in het Onderzoekend en Ontwerpend Leren (OOL) en gebruikt als basis voor de zaakvakken
- De leerkrachten bieden op basis, verkort (DL + 10 maanden) en intensief (DL – 5 maanden) doel- en planmatig differentiatie aan
- De daltoncoördinator coördineert dat de daltonvisie in daad, woord en beeld wordt uitgedragen
- Leerkrachten van groep 3 t/m 8 zetten op het gebied van de basisvaardigheden plan- en doelmatig de mogelijkheden van de reken- en taalkast in
- De coördinator burgerschap schrijft een op basis van de populatie passend beleids- en cyclisch activiteitenplan burgerschap voor alle groepen
- In onze school is Kanjer zichtbaar in woord, beeld en daad
- Alle leerkrachten hebben een voldoende afgeronde Daltonopleiding
- Alle leerkrachten hebben een voldoende afgeronde Kanjeropleiding
- De coördinator digitale geletterdheid ontwikkelt en borgt het beleid rondom digitale geletterdheid en ICT voor de toekomst

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen waar we aan werken, worden verdeeld over een periode van vier jaar en uitgewerkt in jaarplannen. Zo houden we overzicht en zorgen we dat we hier cyclisch aan werken. De voortgang van het jaarplan wordt niet alleen besproken in het team, maar ook met de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag van de stichting. Aan het eind van elk schooljaar wordt een jaarverslag opgemaakt. Hierin staat een evaluatie van het jaarplan.

Hoe wij de doelen bereiken staat beschreven in het jaarplan 2026-2027. [Het jaarplan staat op onze website.](#)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

ZEELUWE SCHOLEN:

Onze school maakt deel uit van het **Samenwerkingsverband Zeeluwe**. Binnen dit verband zorgen we ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. Onze basisondersteuning is zorgvuldig en doordacht opgebouwd en sluit aan bij de kwaliteitsstandaarden van het samenwerkingsverband. In het **Ondersteuningsplan Zeeluwe 2024-2028** (staat onderaan deze websitepagina) kunt u, vanaf pagina 30, hoofdstuk 3, lezen hoe Zeeluwe de basisondersteuning, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning heeft neergezet.

Bij Aurora basisonderwijs hebben wij een 'Routekaart Passend Onderwijs'. Deze routekaart geeft aan hoe de zorgniveau's zijn ingedeeld en welke zorg er dan geboden wordt. De routekaart staat op onze website bij Documenten, document Extra ondersteuning voor leerlingen.

Ouder- en jeugdsteunpunt samenwerkingsverband Zeeluwe

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt waar je terecht kunt met vragen over de extra hulp op school, de gespecialiseerde school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ook ondersteunen wanneer je niet goed weet welke hulp of gespecialiseerde school er nodig is. Of helpen wanneer je er met de school van je kind niet goed uitkomt.

Op de website van het ouder- en jeugdsteunpunt uit onze regio vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat uit veel gestelde vragen en antwoorden en een kaart met daarop gespecialiseerde scholen. Ook uitleg van begrippen en handige links zijn op de website te vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband. Ouders en jeugdigen hebben we betrokken bij het ontwikkelen van het steunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is er voor jou als ouder te helpen en werkt onafhankelijk. Het steunpunt is maandag en donderdag tussen 9.00 – 12.00 bereikbaar op 0341-202034. Voor meer informatie kun je op de website kijken www.zeeluwe.nl.

HB van ONS

Aandacht voor kinderen die meer-/ hoogbegaafd zijn. Meer- of hoogbegaafdheid is voor ons een breder begrip dan een hoge intelligentie. Kenmerken zoals sociaal-emotionele aspecten, creativiteit, gedrag en motivatie spelen een rol. De Veste besteedt aandacht aan het signaleren van meer- of hoogbegaafdheid. Indien er een vermoeden is van meer- of hoogbegaafdheid bij een leerling, wordt, na overleg met de ouders, een signalering gedaan bij het HB-meldpunt (zoals de IB'er) van de school. Er start dan een onderzoek om deze leerling in beeld te brengen en na te gaan hoe de leerling het beste ondersteund kan worden. Op basis daarvan wordt een voorstel gedaan voor een passend onderwijsaanbod voor de leerling. Binnen de regio volgen bijna alle scholen dit proces: 'Proces Passend HB-Onderwijs', afgekort PPO. Ouders worden hierin meegenomen. Als het mogelijk is worden de aanpassingen gedaan in de eigen groep van de leerling of op onze school. Dit is bijvoorbeeld het geval als het gaat om het aanbieden van verdiepingsstof en/of het versneld aanbieden van leerstof. Het is ook denkbaar dat meer ondersteuning nodig is, die buiten onze school op een andere school geboden kan worden. In die gevallen krijgt een leerling meerdere dagen per week onderwijs in groepen met andere meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dan zal worden aangegeven op welke school dit kan plaatsvinden. Daarbij wordt rekening gehouden met de afstand en de zienswijze van ouders.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Onderwijs en Technologie

Het teamlid die de opleiding tot specialist meer- en hoogbegaafdheid heeft gevolgd begeleidt deze leerlingen. Het zijn leerlingen die meer- en/of hoogbegaafd zijn of leerlingen die hier kenmerken van vertonen. Zij krijgen verdieping op de reguliere basisstof en krijgen 1 x per week een samenwerkende verdieping in een kleine groepsoverstijgende samenstelling. De nadruk tijdens deze lessen ligt op de ontwikkeling van de executieve vaardigheden.

Voor leerlingen in de kleuterbouw met een VVE indicatie of kleuters die moeite hebben met zich uit te drukken in gesproken taal is er op de school een taalondersteuner voor 20 uur in de week op subsidiegelden van de gemeente. In een kleine groep worden kleuters begeleid in het spreken in de groep en het verbeteren van de woordenschat. De taalondersteuner sluit aan bij het thema in de kleuterbouw.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

De intern begeleider is tevens Kanjercoördinator. Zij heeft hier een speciale scholing voor gevolgd om het team aan te sturen bij de inzet van Kanjermethodiek.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De intern begeleider en/of groepsleerkracht kunnen samen met ouders besluiten de expertise in te zetten van de orthopedagoog van het specialistenteam binnen de stichting. Er zijn ook leerkrachten met een specialistische opleiding die kunnen worden benaderd voor een hulpvraag.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid kan hulp bieden aan (individuele) kinderen en soms ouders t.a.v. gedrag, werkhouding en aanpak. De ontwikkeling van de executieve functies zijn hierbij zeer belangrijk.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs

De vakdocent bewegingsonderwijs signaleert mogelijke problemen in de motorische en/of lichamelijke ontwikkeling en bespreekt deze met de groepsleerkracht/ intern begeleider. Externe hulpverlening kan met ouders worden geïnitieerd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft periodiek overleg met externe partners m.b.t medisch handelen of lichamelijke verzorging. Zij kan samen met ouders bespreken of een hulpvraag via het Centrum voor Jeugd en Gezin geïnitieerd moet worden. Er kan ook een hulpvraag worden uitgezet aan de jeugdarts van de GGD.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school levert naast de basisondersteuning nog extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven en dat willen we continueren. Wij zijn daarbij wel afhankelijk van de gemeentelijke subsidie voor het schakelklasonderwijs en de extra gelden die beschikbaar gesteld zijn door onze stichting voor de inzet van de specialist meer- en hoogbegaafdheid.

- Op subsidiegelden van de gemeente bieden wij extra taalondersteuning in de kleuterbouw. Deze begeleiding wordt gegeven in een schakelklas door een onderwijsassistent onder verantwoording van de intern begeleider.
- Aan kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn in de vorm van een ploeterklas (plusklas). De ploeterklas wordt 3 uur per week gegeven verdeeld over twee groepen (middenbouw en bovenbouw) door een specifiek opgeleide leerkracht. Ook wordt door een leerkracht buiten de klas instructie gegeven op verdiepende leerstof.
- De plaatsing van een kind met een lichamelijke beperking behoort tot de mogelijkheden afhankelijk van de onderwijsbehoeften, de leerkracht(en) en het schoolgebouw.
- Voor kinderen met een spraak-taal aandoening, kinderen die slechthorend of slechtziend zijn is er een mogelijkheid om een beroep te doen op de expertise van cluster 2 scholen in de vorm van consultatie en begeleiding. Of plaatsing van deze kinderen tot de mogelijkheden behoort is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Vanaf 1 augustus 2025 geldt de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs. Onderdeel hiervan is het hoorrecht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte: leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (opp) hebben het recht om mee te praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven.

Met het hoorrecht krijgen scholen de verplichting om leerlingen te betrekken bij de inzet en uitvoering van hun ondersteuning. De school moet de leerlingen de mogelijkheid geven om hun mening te geven over hun eigen ontwikkelingsperspectief. Als een leerling hier hulp bij nodig heeft, dan moet de school die hulp bieden, passend bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Dit geldt dus ook voor kleuters en leerlingen met een beperking of handicap.

Hoorrecht op de Veste

Op Daltonschool De Veste vinden wij het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Dit past bij onze kernwaarden persoonsvorming, verantwoordelijkheid en toekomstgericht onderwijs. Wij zien leerlingen als mede-eigenaar van hun leerproces en bieden hen ruimte om mee te denken over hun leren, welzijn, doelen en ondersteuning.

Het hoorrecht sluit hier naadloos op aan. Door leerlingen een stem te geven, leren zij nadenken over hun eigen ontwikkeling, verantwoordelijkheid te nemen voor keuzes en actief mee te denken over hun toekomst. Daarmee vormt het hoorrecht een waardevolle aanvulling op ons daltononderwijs en sluit het aan bij de daltonpijler reflectie.

Wij stimuleren alle leerlingen om actief betrokken te zijn bij hun leerproces, hun mening te geven en mee te denken over de ondersteuning die zij nodig hebben.

Dit geven wij onder andere vorm door:

- kindgesprekken;
- het werken met persoonlijke leerdoelen;
- reflectiemomenten binnen het daltononderwijs;
- gesprekken over welbevinden en sociaal functioneren;
- portfolio- en ontwikkelgesprekken;
- deelname aan de leerlingenraad.

Zo wordt bijvoorbeeld tijdens de kindgesprekken en de bijeenkomsten van de leerlingenraad gesproken over de basisondersteuning binnen de school door aan leerlingen te vragen mee te denken over de wijze waarop ondersteuning en onderwijs in de praktijk worden vormgegeven. Hierbij kan het gaan over bijvoorbeeld de mogelijkheden die leerlingen ervaren om te werken aan persoonlijke leerdoelen, de invulling van de daltontijd en de ruimte die zij krijgen om eigen ideeën en initiatieven binnen het onderwijs vorm te geven. Ook wordt met leerlingen besproken in hoeverre zij zich gehoord voelen en of zij voldoende mogelijkheden ervaren om, in samenwerking met de leerkracht, invloed uit te oefenen op hun eigen leerproces en ontwikkeling. Op deze manier versterken wij eigenaarschap, zelfreflectie en verantwoordelijkheid voor het eigen leren.

Hoorrecht bij leerlingen met een OPP

Voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) geven wij invulling aan de wettelijke verplichtingen rondom het hoorrecht.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen worden gehoord, maar ook actief betrokken worden bij gesprekken over hun ontwikkeling. Daarom gaan wij met leerlingen in gesprek over hun doelen, hun welbevinden en de ondersteuning die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Het hoorrecht geldt bij het opstellen, evalueren en aanpassen van het OPP. De leerling krijgt de gelegenheid zijn of haar mening te geven over:

- de eigen ontwikkeling;
- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- de gestelde doelen;
- de geboden ondersteuning;
- het welbevinden op school;
- de afspraken voor de komende periode.

De wijze waarop een leerling wordt gehoord, stemmen wij af op leeftijd, ontwikkeling en communicatieve mogelijkheden. Dit kan bijvoorbeeld door middel van gesprekken, reflectievragen, observaties, het portfolio of andere passende werkvormen.

Hoe geven wij hier invulling aan?

Voor leerlingen met een OPP hanteren wij gedurende het schooljaar de volgende werkwijze:

- **Aan het begin van het schooljaar** bespreken wij het OPP met ouders en leerling. We bespreken de doelen voor het komende schooljaar, de ondersteuning die wordt ingezet en de afspraken die bijdragen aan een succesvolle ontwikkeling.
- **Gedurende het schooljaar** wordt het handelingsdeel uitgevoerd en vinden kindgesprekken plaats waarin de leerling kan aangeven hoe het gaat, wat helpend is, waar uitdagingen liggen en welke doelen aandacht vragen. Hierbij besteden we aandacht aan zowel de leerontwikkeling als het welbevinden van de leerling.
- **Halverwege het schooljaar** evalueren wij het OPP met ouders en leerling. We bespreken de voortgang richting de gestelde doelen, de ontwikkeling van de leerling, de ingezette ondersteuning en eventuele aanpassingen die nodig zijn.
- **Aan het einde van het schooljaar** evalueren wij opnieuw de ontwikkeling, de behaalde doelen en de ondersteuning. De opbrengsten worden verwerkt in het OPP en vormen de basis voor eventuele vervolgstappen in het nieuwe schooljaar.

Daarnaast worden tijdens portfolio- en ontwikkelgesprekken de ontwikkeling, persoonlijke doelen en eventuele ondersteuningsbehoeften met de leerling besproken. Hierbij wordt steeds gekeken naar wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Vastlegging en verantwoording

Bij leerlingen met een OPP legt de school vast:

- dat de leerling in de gelegenheid is gesteld zijn of haar mening te geven;
- op welke wijze het hoorrecht is vormgegeven;
- welke inbreng de leerling heeft geleverd;
- hoe deze inbreng is meegewogen bij het opstellen, evalueren of bijstellen van het OPP;
- indien van toepassing, dat de leerling ervoor heeft gekozen geen gebruik te maken van het hoorrecht.

Deze informatie wordt opgenomen in het OPP en de bijbehorende ondersteuningsdocumentatie.

Samenwerking met ouders

Wij geloven dat leerlingen zich het beste ontwikkelen wanneer school, ouders en leerling samenwerken. Daarom voeren wij gesprekken over ontwikkeling en ondersteuning zoveel mogelijk vanuit deze driehoek.

De ervaringen van de leerling, de kennis van ouders en de professionele expertise van school vullen elkaar aan en zorgen samen voor een zo volledig mogelijk beeld van wat een leerling nodig heeft om te groeien.

Extra informatie

Kenniscentrum Onderwijs (KCO)

Daarmee bedoelen we dat de expertise van alle medewerkers binnen de stichting bij elkaar komt. Met een collegiale database en een specialistenteam kunnen we tegemoetkomen aan de verschillende leerbehoeftes van de kinderen op de basisscholen en de leerkrachten ondersteunen bij hun hulpvragen.

We hebben expertise op allerlei gebieden: rekenen, taal, hoogbegaafdheid, gedrag, het jonge kind, starterscoach, NT2, technisch- en begrijpend lezen en ict-vaardigheden.

We hebben 2 orthopedagogen (waarvan 1 GZ-psycholoog/orthopedagoog) in dienst die de scholen van Aurora basisonderwijs ondersteunen in de begeleiding van leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dit kan zijn vanwege hun manier van leren (door bijvoorbeeld beperkte begaafdheid, (hoog)begaafdheid of een leerstoornis), vanwege hun gedrag of vanwege emotionele problemen.

Als de extra hulp op een school te weinig effect heeft, kan de intern begeleider een onderzoek aanvragen bij de orthopedagogen. Voordat de extra hulp van de orthopedagogen voor het kind wordt ingeschakeld, worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De orthopedagoog onderzoekt het kind door middel van observaties en testen. Daarnaast bestudeert zij de informatie die ouders/verzorgers over het kind leveren en samen met de informatie van de leerkracht ontstaat zo een beeld van de ondersteuningsbehoefte. In gesprek met elkaar (ouders/verzorgers, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog) wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt.

Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe

Binnen onze stichting is het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe opgericht. Binnen dit Expertisecentrum zijn groepsleerkrachten en orthopedagogen werkzaam. Zij richten zich op passend onderwijsaanbod voor hoogbegaafde kinderen. Daarnaast dragen zij zorg voor het bijbehorende beleid hierop en verzorgen zij teamscholing op maat en consultaties met betrekking tot vragen omtrent hoogbegaafde kinderen. Het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe heeft zich tot doel gesteld het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde kinderen in de ruimste zin van het woord te optimaliseren.

Wilt u meer weten over ons aanbod voor hoogbegaafde kinderen, dan kunt u terecht op de website van ons **Expertisecentrum Hoogbegaafdheid** of rechtstreeks op de sites van onze scholen **Basisschool De Expeditie in Epe** of **Basisschool De Arendshorst in Ermelo**.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school maken we gebruik van de **Kanjertraining**. Kinderen verlangen een schoolgemeenschap waar ze zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. Het is een methodiek om in de klas te bouwen aan een positief klimaat, het helpt leerlingen vertrouwen te hebben in zichzelf, in elkaar en om respectvol om te gaan met anderen. Bijna alle teamleden zijn kanjertrainer gecertificeerd, wanneer dit niet het geval is dan starten zij direct met de cursus.

Uitgangspunten van de Kanjermethodiek zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Kinderen leren bij de Kanjertraining onder meer:

- Zichzelf voorstellen en presenteren
- Een compliment geven en ontvangen
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen en belangstelling tonen
- Zelfvertrouwen en zelfrespect krijgen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt in kaart gebracht door middel van de digitale leerlingvragenlijsten van Kanvas. Leerlingen uit de leerjaren 5 t/m 8 vullen deze lijst persoonlijk in. Op basis van de resultaten van deze vragenlijsten vinden mogelijk interventies plaats. Voor leerlingen van groep 1 t/m 8 vult de leerkracht ook vragenlijsten in van Kanvas. Deze vragenlijsten richten zich onder meer op welbevinden en betrokkenheid.

Er is altijd hulp beschikbaar!

Veiligheid is een voorwaarde voor goed onderwijs. Iedereen is gebaat bij een veilige leeromgeving of werkplek. De directeur, medewerkers (dit is inclusief stagiaires) en leerlingen, in combinatie met het College van Bestuur, hebben allen de taak en verantwoordelijkheid om hieraan een positieve bijdrage te leveren. In het veiligheidsbeleid hebben we inzichtelijk gemaakt en leggen we verantwoording af over hoe wij binnen onze scholen omgaan met veiligheid. Het veiligheidsbeleid beschrijft het beleid voor de leerlingen en medewerkers van de Aurora Onderwijsgroep. Het veiligheidsbeleid kunt u vinden op de website van [Aurora basisonderwijs](#).

Wat te doen bij klachten of ongewenste gedragingen?

Op [onze routekaart](#) staan de contactgegevens en de stappen die u kunt zetten.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

De Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld helpt professionals bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als er op school een vermoeden is dat een leerling mogelijk slachtoffer is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld dan doorlopen wij de stappen van de meldcode en kunnen wij een melding doen. Het gaat hier om vermoedens van fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en/of vermoedens van verwaarlozing. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals, zoals ib'er of directeur, of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

De Aurora Onderwijsgroep heeft een stichtingsbrede Meldcode die staat op de website [Aurora basisonderwijs](#). De medewerkers van onze scholen worden periodiek getraind zodat zij weten hoe zij met de meldcode moeten werken.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Kuijper	m.kuijper@auroraonderwijsgroep.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. van Oostrum (intern)	m.vanoostrum@auroraonderwijsgroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden ouders een belangrijke schakel binnen ons onderwijs. Zonder vertrouwen en een open communicatie komt onderwijs aan kinderen niet tot zijn recht. De directeur en alle teamleden staan voor een dialoog met ouders over de vraag, wat heeft het kind nodig in het onderwijs? *Samen* zorgen we ervoor om maximaal aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind binnen de beschreven mogelijkheden van onze school. Inbreng van ouders om het onderwijs te optimaliseren wordt serieus genomen. Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad en kunnen klassenouder zijn in de klas waar hun kind zit.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de maandelijks opgestelde nieuwsbrief staan de schoolzaken. Deze nieuwsbrief wordt via Parro verstuurd aan ouders, maar indien aangegeven ook gemailld aan andere verzorgers van het kind.

De agenda is onderdeel van de nieuwsbrief, maar voor de activiteiten op lange termijn is er ook een jaarplanning voor de ouders op de website en in Parro.

Informatie vanuit de directie wordt verstuurd via Parro als de informatie betrekking heeft op alle leerlingen. Bij informatie die de veiligheid van kinderen in gevaar brengt neemt de directeur telefonisch contact op met de ouders van de desbetreffende kinderen.

Groepsleerkrachten delen groepsgebonden informatie via Parro (beveiligde communicatie app).

Ouders kunnen ook berichten aan de leerkracht sturen via Parro en ook via de e-mail. De directeur en intern begeleider zijn telefonisch, via e-mail of Parro bereikbaar.

Er zijn 4 vaste contactmomenten met en voor ouders.

- In een van de eerste schoolweken na de vakantie, een informatieavond voor alle ouders;
- Begin oktober een startgesprek/ontmoetingsgesprek, een privégesprek tussen ouders en de leerkracht;
- In februari en juni, portfoliogesprekken met kind & ouders.

Voor Stichting Aurora Onderwijsgroep en de scholen die onder deze stichting vallen, staat gedegen onderwijs aan en zorg voor leerlingen voorop. Daarvoor is een goede samenwerking tussen ouders/ verzorgers, kind en school van essentieel belang. Het uitwisselen van (leerling)informatie speelt een belangrijke rol in deze samenwerking. Ouders hebben bovendien het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Dit recht is wettelijk vastgelegd. Ook als ouders gescheiden zijn, blijft dit recht op informatie bestaan. Wij zijn in de veronderstelling dat ouders in een echtscheidingssituatie in het belang van het kind tot gedegen samenwerking en wederzijdse informatieverstrekking kunnen komen.

In het protocol 'Informatieverstrekking echtscheiding en andere vormen van (ouderlijk) gezag' (deze is te vinden op [de website van de Aurora Onderwijsgroep](#)) is te lezen hoe binnen de Aurora Onderwijsgroep wordt omgegaan met informatieverstrekking in het geval van een echtscheidingssituatie, maar ook in situaties waarbij anderen dan de biologische ouders een kind verzorgen. Voor de goede orde merken wij op dat er binnen onze organisatie geen partij wordt gekozen en wij ons niet zullen mengen in een conflict tussen ouders. Wij zullen ons te allen tijde neutraal opstellen.

Klachtenregeling

Aurora Onderwijsgroep doet er alles aan om ervoor te zorgen dat medewerkers, leerlingen en ouders zich prettig en veilig voelen op onze scholen. Toch kan het zijn dat u ontevreden bent of een klacht heeft. In dat geval helpen de klachtenroutes van onze stichtingen om samen tot een oplossing te komen.

De scholen van onze stichting beschikken over een schoolcontactpersoon en onze stichting beschikt over een interne en externe vertrouwenspersoon. Zij zijn er in de eerste plaats om de melder emotioneel op te vangen en te begeleiden. De schoolcontactpersoon of vertrouwenspersoon kan u ondersteunen, informeren en, indien gewenst, bijstaan in het traject. De meeste klachten kunnen in onderling overleg op school al goed worden opgelost. Is het niet gelukt om de klacht op schoolniveau naar tevredenheid op te lossen, dan kunt u een formele klacht indienen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar **de uitgebreide klachtenregeling, klokkenluidersregeling (voor vermoedens van misstanden) en integriteitscode**. Hier vindt u ook de routekaart waarin de contactgegevens en de stappen die u kunt zetten overzichtelijk zijn samengevat.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden geïnformeerd over de inzet van hulp bij activiteiten via een digitaal aanmeldformulier dat wordt verstuurd via Parro. Hierop kunnen ouders zich aanmelden voor hun hulp en inzet bij verschillende activiteiten die voor het hele schooljaar vaststaan.

In het begin van het schooljaar kunnen ouders zich aanmelden/ opgeven voor deelname aan de groepsouderraad. De leerkracht stuurt via Parro een bericht om te inventariseren welke ouders hieraan willen deelnemen. In de groepsouderraad zijn alle groepen vertegenwoordigd door twee ouders. Zij zijn contactpersoon met de leerkracht voor de inzet van hulp bij activiteiten. Naast activiteiten kunnen ouders ook benaderd worden voor hulp bij leesonderwijs, het geven van een workshop of bij handvaardigheidslessen. De groepsouderraad vergadert ongeveer 4 x per jaar. Zij stellen ook de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. Er is een ouder die de functie van penningmeester op zich neemt en een voorzitter. Bij de vergadering is ook een teamlid en de directeur aanwezig.

De school heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit 3 gekozen ouders en 3 leerkrachten. Zij hebben gezamenlijk advies- of instemmingsrecht op onderwijszaken. De vergadering kan worden bijgewoond door andere ouders. De data voor de vergaderingen staan op de website. Voor aanwezigheid moeten ouders zich wel aanmelden bij de voorzitter. De notulen worden verzameld in een map bij de directeur in het kantoor en zijn desgevraagd voor alle ouders inzichtelijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheidsavond groep 8
- Zomerfeest
- Stampot lunch

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Het kamp en het schoolreisje.

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling zonder kosten te volgen. Dit is bij wet geregeld. Scholen worden bekostigd om onderwijs te realiseren voor iedere leerling. Scholen mogen aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt.

Het bestuur van de Aurora Onderwijsgroep draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs ook met instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

De huidige wetgeving is helder over het feit dat wanneer deze vrijwillige bijdrage niet wordt voldaan, dit geen consequenties mag hebben voor deelname aan het reguliere onderwijsprogramma. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Deze bijdrage wordt gebruikt voor bijvoorbeeld festiviteiten, aanvullend lesmateriaal en andere schoolactiviteiten. Het niet voldoen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor deelname aan het reguliere onderwijsprogramma. Leerlingen worden dus nooit uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt betaald.

Op onze school wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld door de groepsouderraad (GOR), in overleg met de medezeggenschapsraad (MR). In oktober ontvangen ouders een informatiebrief over de bijdrage, die momenteel €30,00 per kind bedraagt. In januari volgt een herinnering. Wanneer ouders meerdere kinderen op school hebben wordt bij twee kinderen een bijdrage van €60,00 gevraagd en bij drie of meer kinderen €75,00. Wanneer een kind instroomt na de voorjaarsvakantie wordt een bedrag van €15,00 per kind gevraagd.

Via de nieuwsbrief informeren we ouders over de activiteiten die uit deze bijdrage worden bekostigd. De penningmeester van de GOR presenteert jaarlijks een financieel overzicht.

De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan:

- Klassenbudget (bijv. boeken, spellen, abonnementen)
- Materiaal voor activiteiten
- Cadeaus voor juffen en meesters aan het einde van het schooljaar
- Bijdrage aan schoolshirts en het schoolplein
- Aandacht voor lief en leed binnen het team

Daarnaast spelen groepsouders een actieve rol bij het organiseren en ondersteunen van diverse schoolactiviteiten, zoals:

- Sinterklaas, Kerst en het zomerfeest
- Stampotlunch en afscheid van groep 8
- Sportactiviteiten zoals schoolkorfbal en schoolvoetbal
- Kledingbeurs

Ook ondersteunen zij bij praktische zaken zoals:

- Luizencontrole
- Begeleiding bij de schoolfotograaf
- De Avondvierdaagse
- Hulp bij kunstzinnige vorming (KuVo) en vervoer bij uitstapjes

Op deze manier dragen ouders en groepsouders bij aan een rijk en betrokken schoolklimaat, waarin kinderen naast goed onderwijs ook kunnen genieten van gezamenlijke ervaringen en vieringen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziekmelden tussen 8:00 en 8:15 uur op 0341 423341 of met een bericht aan de groepsleerkracht via Parro. Mocht een leerling zonder afmelding niet op school zijn, wordt er contact opgenomen met de ouders. In het leerlingenadministratiesysteem ParnasSys wordt de ziekmelding verwerkt. Te laat komen wordt door het systeem als ongeoorloofd aangemerkt.

Afmeldingen zijn via de ouderapp Parro en het Ouderportaal zichtbaar voor ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Een verlofaanvraag moet altijd schriftelijk worden gedaan bij de directeur. Hij geeft bij zwaarwegende redenen voor de aanvraag toestemming. Bij twijfel of bij een aanvraag van verlof voor meer dan 10 schooldagen neemt hij contact op met de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Te laat komen is ook ongeoorloofd en als dit regelmatig gebeurt wordt dit ook gemeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden / Toelaten leerlingen

Kennismaken

Als nieuwe ouder wordt u van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wij vinden het belangrijk dat u onze school tijdens schooluren leert kennen, sfeer en eerste indruk zijn immers heel belangrijk. Na deze eerste kennismaking kunt u uw kind bij ons aanmelden.

Door uw kind bij ons op school aan te melden gaan wij een samenwerking aan voor meerdere jaren. Dit doen we graag in goed vertrouwen en een goede start vinden we daarom erg belangrijk. Daarbij is het **Daltonconcept** belangrijk voor ons en we werken daarin graag samen met ouders.

Aanmelden leerlingen

Kinderen kunnen aangemeld worden door middel van een aanmeldformulier. Aanmeldformulieren zijn op school verkrijgbaar. De aanmeldprocedure wordt volledig beschreven in het document 'Toelating', deze is te vinden op **onze website** en de **website van Aurora Basisonderwijs**.

Op de schoolwebsite vindt u meer informatie bij '**Rondleiding en aanmelden**'.

Toelating, schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan wachtlijsten, voorkomen segregatie, wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg en ondersteuning e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld.

Een beschrijving van deze procedures is te vinden op **onze website** en de **website van Aurora Basisonderwijs**.

4.5 Overige informatie

Sponsoring

Onder sponsoring wordt verstaan dat de school geld, goederen of diensten krijgt in ruil voor een tegenprestatie. De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school, ook als de sponsorafsprake door de ouderraad is gemaakt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Voor sponsoring volgen wij de richtlijnen van de Rijksoverheid uit 2020. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Ouders/verzorgers en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders/verzorgers, leraren en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten.

De richtlijnen van de Rijksoverheid zijn [hier te vinden](#).

- Sponsoring moet passen bij de uitgangspunten van de school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring moet een gezonde en verantwoorde levensstijl aanmoedigen.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels. Zie hiervoor de factsheet: [Spelregels sponsoring op basisscholen](#)

Mobiele telefoons, smartphones en sociale media

Smartphonevrij beleid

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons in het primair onderwijs en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs niet meer toegestaan tijdens de schooldag. Daltonschool De Veste geeft hier invulling aan als **smartphonevrije school**. Wij vinden het belangrijk dat kinderen tijdens de schooldag hun aandacht kunnen richten op leren, spelen, samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom worden mobiele telefoons, smartwatches en andere persoonlijke apparaten waarmee gecommuniceerd kan worden niet gebruikt tijdens schooltijd.

Wanneer een leerling een mobiele telefoon bij zich heeft, bijvoorbeeld vanwege de reis van en naar school, blijft deze gedurende de gehele schooldag uitgeschakeld en opgeborgen in de schooltas. Het gebruik van mobiele telefoons, smartwatches en vergelijkbare apparaten is niet toegestaan in het schoolgebouw, op het schoolplein en tijdens activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Uitzonderingen zijn mogelijk wanneer het gebruik noodzakelijk is vanwege een medische reden, een ondersteuningsbehoefte of wanneer een apparaat tijdelijk wordt ingezet voor een onderwijsactiviteit onder verantwoordelijkheid van de school.

Wanneer ouders tijdens schooltijd contact met hun kind willen opnemen, verloopt dit via de school. Ook wanneer een leerling contact met ouders nodig heeft, gebeurt dit via school.

Wanneer een leerling zich niet aan deze afspraken houdt, kan de school het apparaat tijdelijk innemen en worden ouders hierover geïnformeerd.

Sociale media en groepsapps

Daltonschool De Veste stimuleert verantwoord en leeftijdsgeschikt gebruik van digitale middelen. Wij wijzen ouders erop dat voor WhatsApp een minimumleeftijd van 13 jaar geldt. De school moedigt ouders aan deze leeftijdsgrens te respecteren en gedurende de basisschoolleeftijd geen WhatsApp-groepen of andere sociale media-groepen voor kinderen aan te maken in schoolverband. Ervaringen laten zien dat dergelijke groepen kunnen leiden tot misverstanden, buitensluiting, online conflicten en onrust, terwijl basisschoolleerlingen nog volop leren omgaan met sociale interacties en digitale communicatie.

Advies aan ouders

De school adviseert ouders om het gebruik van een eigen smartphone zo lang mogelijk uit te stellen, bij voorkeur tot minimaal 14 jaar. Ook adviseren wij terughoudend te zijn met sociale media en hierbij een richtleeftijd van 16 jaar aan te houden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in de basisschoolperiode voldoende ruimte hebben om zich te ontwikkelen door direct contact met anderen, samen te spelen, zelfstandig problemen op te lossen en sociale vaardigheden op te bouwen zonder de voortdurende invloed van sociale media en online communicatie.

Met dit beleid willen wij bijdragen aan een rustige, veilige en stimulerende leeromgeving waarin aandacht, betrokkenheid en persoonlijk contact centraal staan. Dit sluit aan bij onze daltonwaarden **verantwoordelijkheid, samenwerken en zelfstandigheid**.

School en Gegevensbescherming

Onze school verzamelt in het kader van ons onderwijs gegevens van de bij ons ingeschreven kinderen. Wij gaan zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De door ons verzamelde gegevens worden gebruikt voor onder andere het begeleiden van kinderen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Op onze school is het team gezamenlijk verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Het onderwijzend personeel van onze school heeft daarom toegang tot leerlingengegevens van alle groepen.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Aurora basisonderwijs heeft hiervoor documenten opgesteld. Deze documenten kunt u vinden op onze website en de website van de Aurora Onderwijsgroep. <https://auroraonderwijsgroep.nl/privacyverklaring/>

Wettelijke aansprakelijkheid

Aurora basisonderwijs heeft als bestuur, waartoe onze school behoort, verschillende verzekeringen afgesloten rondom onder andere aansprakelijkheid en ongevallen. Meer informatie over de wettelijke aansprakelijkheid van school en hoe wij daarvoor verzekerd zijn, vindt u op de website van Aurora Onderwijsgroep

<https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/>.

U kunt voor uw vragen en opmerkingen ook terecht bij de directeur van school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bij alle leerlingen worden de Midden- en Eindtoetsen afgenomen voor de basisvakken met de toetsen Leerling in Beeld van Cito. Deze toetsen worden conform de planning op het jaarrooster afgenomen. De resultaten op deze toetsen worden op groeps-, school- en bestuursniveau besproken en geanalyseerd. Op groepsniveau wordt de analyse van de resultaten besproken met de leerkracht en de intern begeleider. Het onderwijs wordt hierin ook geëvalueerd. Er worden doelen voor ontwikkeling opgesteld/bijgesteld en in de handelingsplannen verwerkt. Hier staat ook de mate van instructie en de hulp bij verwerking van de leerstof beschreven. In het leerling-administratiesysteem (LAS) zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen vastgelegd, alsmede de stimulerende- en belemmerende factoren om tot leren te kunnen komen. De resultaten van de toetsen kunnen leiden tot het adaptief terug- of doortoetsen. Mocht dit gebeuren dan staat de reden vermeld in het leerling-administratiesysteem. In de individuele oudergesprekken die hierna volgen wordt alle informatie doorgesproken.

Op schoolniveau worden de resultaten van de leerlingen in een leerjaar vergeleken met de landelijke norm door bestuur en inspectie van onderwijs over drie schooljaren. De trends en effecten worden geduid tijdens een teamoverleg. De onderwijskundige afspraken worden per vakgebied geëvalueerd, zo nodig bijgesteld en opnieuw vastgelegd. Als resultaten daarvoor aanleiding geven wordt er voor een specifiek kernvak een plan van aanpak opgesteld. Dit wordt ook vastgelegd in het jaarplan, waarvan de MR op de hoogte wordt gesteld.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

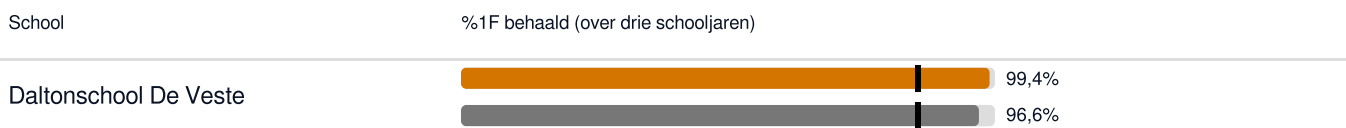
De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat de leerling beheerst én geeft een advies voor het voortgezet onderwijs. De score op lezen, rekenen en taalverzorging als totaal en per vakgebied wordt voor een optimaal advies gewogen. De rapportage van de doorstroomtoets bestaat uit: leerlingenrapporten, een groeps- en schooloverzicht. Vanaf dit schooljaar (2026/2027) gaan wij werken met de doorstroomtoets van CITO.

Met 99,4% gemiddeld laten wij zien boven de 85% norm van 1F te presteren. Wij zetten ons ervoor in om elk schooljaar de leerlingen voor 100% op referentieniveau 1F te laten slagen. Soms is dat op onderdelen niet altijd haalbaar, als dat het geval is dan mag aangenomen worden dat wij duidelijk hebben hoe dit komt en dat wij alle ondersteuning die wij kunnen bieden ook leveren.

Op referentieniveau 1S scoren we met een gemiddelde van 74,4% mooi boven de landelijke norm en hoger dan vergelijkbare scholen. De laatste jaren is de school flink gegroeid en verwachten wij door de toegenomen zij-instroom van leerlingen een lichte daling van ons gemiddelde. Het streven is om aan te blijven sluiten bij de vergelijkbare scholen.

Verder zijn wij trots op de resultaten van het afgelopen schooljaar en blijven wij met hoge (en realistische) verwachtingen kijken naar ons onderwijs.

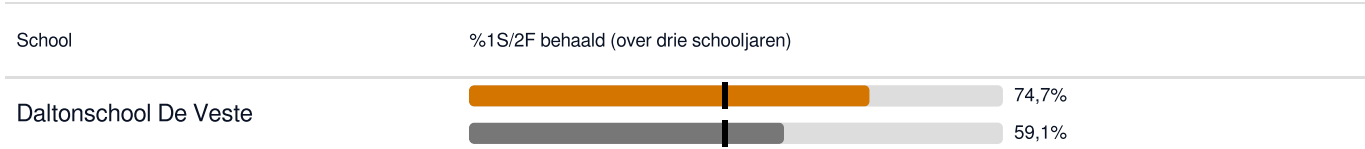
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



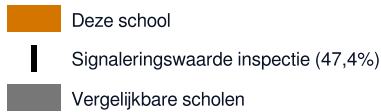
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Proces schooladviezen groep 8

Het proces voor het schooladvies in groep 8 is gericht op het beste voor de leerling. Het advies wordt zorgvuldig opgesteld door de school. Eerst krijgt de leerling een voorlopig advies, dat wordt besproken in een gesprek met leerling, ouders/verzorgers en de school voor eind januari. Daarna wordt de doorstroomtoets afgenomen in februari. Na de uitslag van deze toets, uiterlijk 15 maart, met daarbij het toetsadvies wordt het definitieve advies vastgesteld en besproken met leerling en ouders/verzorgers vóór 24 maart.

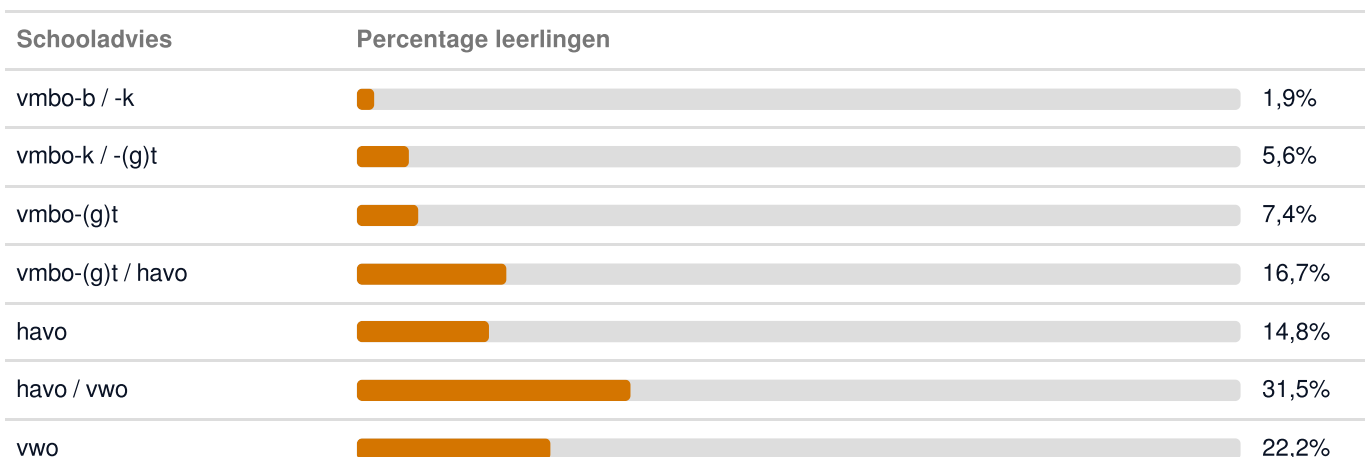
Als de toetsuitslag hoger is dan het voorlopige advies, moet de school het definitieve advies aanpassen, tenzij het in het belang van de leerling is om dat niet te doen. De school moet dan ook motiveren.

Zowel het voorlopige als het definitieve advies kunnen enkelvoudig of meervoudig zijn, hierbij wordt gekeken wat het beste is voor de leerling. Het voorlopige advies wordt gebaseerd op verschillende elementen, zoals de schoolloopbaan, observaties, toetsresultaten en gedrag.

Als ouders het niet eens zijn met het advies, is er altijd de mogelijkheid om in gesprek te gaan met de leerkracht, intern begeleider of directeur. Mocht dat niet tot een oplossing leiden, dan kan worden verwezen naar de klachtenregeling van de school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Leerlingen kunnen samenwerken

**Leerlingen kunnen hulp
bieden/vragen**

Leerlingen zijn respectvol

Leerlingen werken samen, zijn vriendelijk en behulpzaam, sluiten niemand buiten en komen voor een ander op. Zij bieden hulp en kunnen dit ook vragen, zij lossen kleine conflicten zelf op.

De leerlingen leren hun eigen doelen te stellen m.b.t. samenwerken, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zij leren hierop te reflecteren voor, tijdens en na hun werk om hun doelen te bereiken. Zij leren op welke manier zijzelf leren en wie en wat zij hierbij nodig hebben.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij zijn een Daltonschool, een belangrijke pijler is, samenwerken. Om goed te kunnen samenwerken moet je jezelf kennen, hulp kunnen vragen en bieden, kleine problemen zelf kunnen oplossen en je houden aan de Kanjerafspraken.

Ons pedagogisch klimaat wordt ondersteund door de Kanjermethodiek. Wekelijks worden er lessen gegeven om de leerlingen sociaalvaardig te maken. De afspraken vanuit de Kanjertraining zorgen voor een doorgaande lijn. Deze schoolbrede aanpak en de kracht van de herhaling is voor ons doorslaggevend geweest bij onze keuze voor een methode. Dit jaar zullen er twee groepsleerkrachten bij ons de kanjertraining volgen. Alle leerkrachten zijn aan het eind van het jaar gecertificeerd.

In de bovenbouw wordt naast de vragenlijst uit Kanvas ook nog minimaal 1 keer per jaar een sociogram van Kanvas ingevuld door de leerlingen. De Kanvas vragenlijst wordt dit jaar voor het eerst schoolbreed ingezet en hiermee is Zien als sociale vaardigheidsmeetinstrument komen te vervallen. Dit geeft inzicht in hoe het samenwerken, leren en spelen onderling wordt ervaren. De uitkomsten hebben invloed op het klassenmanagement. Mochten uitkomsten uit de vragenlijsten van Kanvas daartoe aanleiding geven wordt er een plan van aanpak m.b.t. gedrag opgesteld. Bij dit plan van aanpak worden ouders geïnformeerd en meegenomen in de te nemen stappen.

6 Schooltijden en opvang

Wij hebben een continuurooster, het team begeleidt de leerlingen tijdens de pauzes.

Voor meer informatie over de BSO is kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer te bereiken op 035-5826035 (ma-vrij 8:00 - 17:30 uur) of via de mail op planning@eigen-en-wijzer.nl.

Vanaf januari 2027 gaat de Auroraonderwijsgroep zelf de opvang organiseren op de Veste. Opgeven hiervoor kan via de website van de school.

In het tabel met de schooltijden staat verder aangegeven dat wij als school een pauze hanteren van 30 minuten tussen de ochtend en het middaggedeelte. De praktische uitvoering kan per groep verschillen. Zo spelen de midden- en bovenbouw twee keer een kwartier buiten. Om 10:00 de oneven groepen, en om 10:15 de even groepen. Dit gebeurt om 12:00 en 12:15 nog een keer. De oneven groepen hebben na het buitenspelen een onderwijsactiviteit van ongeveer 15 minuten waarbij er ook fruit of brood gegeten kan worden, de even groepen doen dit voor het buitenspelen.

De onderbouw hanteert hetzelfde principe alleen gaan zij i.c.m. onderwijsactiviteiten vaker naar buiten en op andere momenten dan de midden- en bovenbouw.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1-4 tot 12:00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Eigen & Wijzer**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de Veste hebben we een continuïteitsrooster. Het team begeleidt de leerlingen tijdens de pauzemomenten zelf. De opvang tijdens studiedagen/vrije dagen kan worden verzorgd door: Kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer, de bekostiging hiervoor kan via het afgesloten contract worden geregeld.

Eigen & Wijzer verzorgt drie dagen buitenschoolse opvang (BSO) op De Veste zelf. Dat is op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag. Op de woensdagen kunnen kinderen worden ingeschreven voor BSO-Sport (andere locatie) en op de vrijdagmiddag kunnen kinderen worden ingeschreven voor BSO-Sport of BSO-Bos (andere locaties). Kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer verzorgt het vervoer vanuit school naar deze locaties.

Het algemene telefoonnummer voor de kinderopvang is 035-5826035.

Na de kerstvakantie zal de Veste gaan starten met het aanbieden van de buitenschoolse opvang (BSO) vanuit Aurora kinderopvang en komt dit daardoor in eigen beheer van de school. Dat betekent dat wij per 01-01-2027 afscheid nemen van Eigen & Wijzer als samenwerkingspartner. Wanneer u uw kind inschrijft bij Aurora kinderopvang dan verloopt alle communicatie via de school.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	21 september 2026	21 september 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag	26 oktober 2026	26 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag	29 januari 2027	29 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Studiedag	09 maart 2027	09 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
2e Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag	21 april 2027	21 april 2027
Meivakantie	24 april 2027	04 mei 2027
Bevrijdingsdag	05 mei 2027	05 mei 2027
Hemelvaartsdag	06 mei 2027	06 mei 2027
Dag na Hemelvaartsdag	07 mei 2027	07 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	18 juni 2027	18 juni 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Ma, di en do	08:00- 16:30
Directeur	Ma. di. do en vrij	08:00- 16:30
Groepsleerkrachten	Op hun werkdag(en)	08:00- 16:30
BSO-medewerker	Op hun werkdag	14:15- 18:00

Omdat de leerkrachten om 08:30 beginnen met de lessen hebben we de afspraak gemaakt dat de leerkrachten in principe tijd nemen voor de ouders nadat de lessen zijn afgelopen. Dat is voor de groepen 1 t/m 4 op ma, di en do om 14:30, wo om 12:30 en vrijdag om 12:00. Voor de groepen 5 t/m 8 is dit op ma, di, do & vrij om 14:30 en op wo om 12:30.

De directeur en intern begeleider zijn in de ochtenden beschikbaar voor vragen of andere zaken.

Iedereen van het team is ook bereikbaar via Parro of de e-mail, en als het echt niet kan wachten dan kan de leerkracht uiteraard even worden aangesproken.

De Parro App is een beschermde digitale omgeving, hiermee kunnen ouders communiceren met de leerkracht en een afspraak maken binnen de werktijden van de leerkrachten. Via de Parro app is het niet mogelijk dat ouders onderling contact kunnen opnemen.

In verband met lesgevende taken zijn de leerkrachten telefonisch te bereiken tussen 8:00u en 8:15u. en tussen 14:30u. en 16:30u.

Voor een overzicht van de leerkrachten en hun werkdagen [ga naar onze website](#).